



Nurmijärven pääkirjaston omatoimiaika pois käytöstä pääsiäisen 2.4.-6.4.2026

Nurmijärven pääkirjastossa on käytössä omatoimiaika. Omatoimiaikana asiointi perustuu henkilökohtaiseen tunnistautumiseen kirjastokortilla ja PIN-koodilla sekä kirjaston käyttösääntöjen ja omatoimiajan ohjeiden noudattamiseen. Kirjaston käyttäjän on käyttydyttävä kirjastossa asiallisesti. Kirjaston tiloissa ei saa häiritä muita asiakkaita, sotkea tai tehdä muuta ilkeävaltaa.

Saadun asiakaspalautteen mukaan kirjastossa on omatoimiajalla käyttäytytty häiritsevästi ja vastoin omatoimiajan ohjeita. Kirjaston tiloja on toistuvasti sotkettu. Koska omatoimiaikana ei ole paikalla henkilökuntaa, korostuu käyttäjien oma vastuu sääntöjen noudattamisesta, ja sääntöjen rikkominen lisää häiriö- ja vahinkoriskiä.

Kirjastonjohtajan päätöksen §1/2026 mukaan Nurmijärven pääkirjasto oli määrätty olemaan omatoimisesti auki pääsiäisenä torstaina 2.4.2026 klo 6–9 ja 16–18 sekä ajalla 3.4.–6.4.2026 päivittäin klo 6–18. Tällä päätöksellä kyseinen aiempi päätös kumotaan pääsiäisen omatoimiaukiolojen osalta, eikä pääkirjaston omatoimiaika ole käytössä ajalla 2.4.–6.4.2026 lukuun ottamatta 2.4. aamuomatoimiaikaa klo 6–9.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja päättää toimialan tilojen käytöstä ja aukioloajoista. Sivistysjohtaja on voimassa olevan delegointipäätöksen mukaisesti delegoinut kirjaston aukioloajoista päättämisen kirjastonjohtajalle.

Päätös

Päätän, että pääkirjaston omatoimiaika on pois käytöstä 2.4.-6.4.2026 lukuun ottamatta 2.4. aamuomatoimiaikaa klo 6–9.

Allekirjoitus

Anu Sorvali
Kirjastonjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

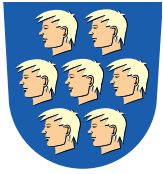
Kirjastonjohtaja, Anu Sorvali, anu.sorvali@nurmijarvi.fi

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 31.3.2026

Jakelu

Kirjastot



NURMIJÄRVEN KUNTA
Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

398/00.01.02.03/2026

Kirjastonjohtaja

30.03.2026

§ 2/2026



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 0403172004