



Liittyminen Sarastia Oy:n Paino- ja kopiointi- ja tulostuspalvelut sekä kirjekuoret (2026 553041) kilpailutukseen ja sopimukseen

Sarastia Oy valmistelee yhteishankintana paino- kopiointi- ja tulostuspalveluiden sekä kirjekuorien kilpailutusta (2026 553041).

Kilpailutuksella perustetaan valtakunnallinen puitejärjestely, johon on tarkoitus valita useampi sopimustoimittaja kullekin osa-alueelle.

Hankinta sisältää seuraavat osakokonaisuudet:

1. Painopalvelut
2. Saavutettavat painopalvelut (taitto ja julkaisu verkossa)
3. Kopio- ja tulostuspalvelut
4. Lehtipainatus
5. Kirjekuoret – ei liitytä
6. Kiinteistöjen sisäkyltit sekä opasteet

Hankintaan on suunniteltu sisältyvän mm. verkkokirjakauppa, taittopalvelut, sähköinen tilausjärjestelmä sekä graafinen suunnittelu.

Kunta on liittynään voimassa olevaan Sarastian kilpailuttamaan painopalvelujen sopimukseen, joka on päättymässä 30.4.2026 ja jolle valmisteilla oleva kilpailutus on jatkoa. Sopimuskauden on määrä alkaa toukokuussa 2026. Sopimuskausi on neljä (4) vuotta. Kunta ei liity tässä vaiheessa osakokonaisuuteen 5 Kirjekuoret.

Liittymisen ennakoitu arvo on yhteensä noin 155 000 euroa/vuosi (alv 0 %).

Ratkaisuvalta perustuu Nurmijärven kunnan hallintosääntöön § 72.

Hallintosäännön § 72 mukaan hankintapäällikkö päättää kunnan osallistumisesta hankintalain 20 §:n mukaisiin hankintoihin yhteishankintayksiköiltä tai hankintalain 21 §:n mukaisiin muihin yhteishankintoihin.

Päätös

Hyväksyn Nurmijärven kunnan liittymisen Sarastia Oy:n Paino- ja kopiointi- ja tulostuspalvelut sekä kirjekuoret (2026 553041) kilpailutukseen ja sopimukseen osakokonaisuuksien 1–4 ja 6 osalta koko sopimuskaudelle.

Nurmijärven kunta ei liity sopimukseen tällä päätöksellä vaan vasta myöhemmin tehtävällä kirjallisella sitoumuksella.

Allekirjoitus

Kirsi Kataja
Hankintapäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 4.2.2026



NURMIJÄRVEN KUNTA
Konsernipalvelut

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

146/02.08.00/2026

Hankintapäällikkö

03.02.2026

§ 2/2026

Jakelu

Viestintäpäällikkö
Hallintopäällikkö/Kon
Hallintopäällikkö/Ymp
Hallintopäällikkö/SiHy
Hankintavastaavat



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004