



Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2026

Kunnanviraston henkilöstön vuosilomat on pyritty keskittämään heinäkuulle ja arkipyhien yhteyteen, jolloin myös kuntalaisten asiointi on hiljaisempaa. Myös kokouksissa on tauko heinäkuussa. Sulkuajoilla varmistetaan se, että kunnanvirastolla on lomakauden ulkopuolella palvelut hyvin saavutettavissa.

Esimiehet vastaavat siitä, että vuosilomat ja muut mahdolliset vapaat keskitetään mahdollisuuksien mukaan sulkuaikoihin huomioiden välttämättömät päivystystarpeet ja muut toiminnan edellyttämät järjestelyt.

Kunnan johtoryhmä on käsitellyt ehdotusta kunnanviraston vuoden 2026 sulkuajoiksi ja hyväksynyt sen.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n kohdan 26 mukaan kunnanjohtaja päättää kunnanviraston aukiolosta ja sulkuajoista.

Päätös

Päätän, että kunnanviraston sulkuajat vuonna 2026 ovat seuraavat:

- 2.4.2026 kiirastorstai
- 15.5.2026 helatorstain jälkeinen perjantai
- 29.6.–2.8.2026 kesäsulku
- 21.12.2026–6.1.2027 joulusulku.

Allekirjoitus

Outi Mäkelä
Kunnanjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 16.12.2025

Jakelu

toimialat
liikelaitokset



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004