



Nurmijärven kunnan asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut 1.1.2026 alkaen

Nurmijärven kunta toimittaa pyydettyä asiakirjoja ja muita tietoja ulkopuolisille tahoille. Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon antamisesta ja esille hakemisesta voidaan periä viranomaiselle aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Maksu erityistoimenpiteitä vaativasta tiedonhausta voidaan periä myös sähköisesti tallennetusta ja sähköisesti asiakkaalle toimitetusta asiakirjasta. Erityisiä toimenpiteitä vaativana asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asiakirjajärjestelmästä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Pyyntö katsotaan erityiseksi myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja.

Hinnasto korvaa kunnanjohtajan päätöksellä 14.3.2011 § 24 hyväksytyn ohjeen asiakirjojen antamisesta perittävistä maksuista. Aiemman hinnaston voimaantulosta kuluneen ajan ja digitaalisten ratkaisujen yleistymisen vuoksi hinnasto on tarpeen päivittää. Maksujen määrittelyssä on otettu huomioon yleisen kustannustason kehitys ja painopisteen siirtyminen sähköisiin tietoihin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaan hallintojohtaja päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan asiakirjojen ja tietojen antamisen hinnaston noudatettavaksi 1.1.2026 alkaen.

Allekirjoitus

Katja Vuorinen
Hallintojohtaja

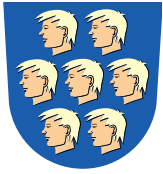
Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Nurmijärven kunnan asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 16.12.2025



NURMIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1558/02.05.00.00/2025

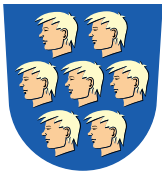
Hallintojohtaja

15.12.2025

§ 14/2025

Jakelu

Hallintopäälliköt



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004