



Kadunpitopäätös maantien 1321 Raalantien muuttamisesta kaduksi Heinoja II asemakaava-alueen kohdalla

Alueiden käyttölain 84 §:n ja 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydyttävään liikennetarpeeseen verrattuna. Kadunpito käsittää kadun suunnittelemisen, rakentamisen ja sen kunnossa- ja puhtaanapidon sekä muut toimenpiteet, jotka ovat tarpeen katualueen ja sen yläpuolisten ja alapuolisten johtojen, laitteiden ja rakenteiden yhteen sovittamiseksi. Edelleen AKL 86 a §:n mukaan maantie, joka asemakaavassa on osoitettu kaduksi, muuttuu kunnan tekemällä kadunpitopäätöksellä kaduksi.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu kunnalle. Kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978 (kunnossapitolaki). Lakia uudistettiin osittain 1.11.2005 voimaan tulleella lailla (547/2005). Kunnossapitolain mukaan velvollisuus pitää asemakaava-alueella olevat kadut kunnossa ja puhtaina kuuluu osaksi kunnalle ja osaksi tontin omistajalle.

Kunnossapitolain mukaan tontinomistajan velvollisuutena on muun muassa:

1. pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä ja liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisesta jalkakäytävältä,
2. tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojja ja sadevesikouru vapaana lumesta ja jäätä,
3. pitää kunnossa tontille johtava kulkutie käsittäen myös tonttiliittymän alla olevaan avo-ojaan liittyvän rummun pitäminen toimivana läpi vuoden,
4. pitää katu puhtaina tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka,
5. katualueeseen kuuluvan, enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen,
6. ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaina.

Se, mitä mainitaan 1. ja 2. kohdassa tontinomistajan velvollisuudeksi, ei koske ajoratoja, pyöriteitä eikä yhdistettyjä jalankulku- ja pyöriteitä. Näiden kohteiden kunnossapidosta vastaa kunta.

Kunnossapitolaissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös on tehty.



Nurmijärven kunta on laatinut Heinoja II asemakaavan ja asemakaavan muutoksen, jossa nykyinen maantie 1321 Raalantie on merkitty kaduksi välillä (noin) Heinojantien-Laidunkaaren kiertoliittymä – Heinoja II asemakaava-alueen itäraja liitteenä olevan karttaotteen mukaisesti (punaisella merkitty aluerajaus).

Heinoja II asemakaava ja asemakaavan muutos on hyväksytty valtuustossa 13.12.2023 § 81 ja kuulutettu lainvoimaiseksi 22.4.2024. Heinoja II asemakaava-alueeseen liittyvä Raalantien katusuunnitelmaehdotus on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 11.9.2025 § 47.

Katualueeksi muuttuvat maantiesuodet ovat kuntarakenteen sisällä, joten asemakaava-alueella olevat tieosuudet on tarkoituksenmukaista ottaa kaduksi asemakaava-alueella (ks. liitteenä oleva kartta).

Mt1321 Raalantie on Uudenmaan ELY-keskuksen hallinnoima ja kunnossapitämä maantie välillä Rajamäntien-Perntulantien-Helsingintien-Raalantien liittymästä noin 275 m itään - Mt11485 Nu-karintie, pois lukien Heinoja I:n kaava-alueen kohta Heinojantien-Laidunkaaren liittymäalueella. Tällä kadunpitopäätöksellä alkaa kadunpitovelvollisuus alueidenkäyttölain (AKL) 86 §:n mukaisesti Raalantiestä Heinoja II asemakaava-alueen kohdalla välillä noin Heinojantien-Laidunkaaren kiertoliittymä – Heinoja II asemakaava-alueen itäraja liitteenä olevan karttaotteen mukaisesti. Samalla kyseinen katualue katsotaan luovutetuksi yleiseen käyttöön. Kunnalle ja kiinteistöille kuuluvista velvoitteista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa, joita on kuvattu edellä esitetystä tekstistä yleisellä tasolla.

Lisätietoja kadunpitopäätöksestä antavat maarakennuspäällikkö Petri Inkinen, petri.inkinen@nurmijarvi.fi, puh. 040 317 2328 ja liikenneinsinööri Pia Korteniemi, pia.korteniemi@nurmijarvi.fi, puh. 040 317 2311.

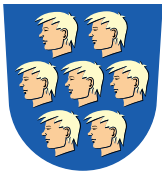
Ratkaisuvalta

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 1.6.2025 § 34 mukaan toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät toimialansa tulosalueista ja -yksiköistä ja niiden tehtävänjaosta sekä viranhaltijoiden toimivallasta, ellei tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä ole muuten määrätty.

Teknisen johtajan päätöksen 36 § 14.8.2025, §:n 21 kohdan 2 mukaan maarakennuspäällikkö tekee AKL 86 § 3 mom. mukaisen kadunpitopäätöksen.

Päätös

Päätän edellä mainituin perustein tehdä kadunpitopäätöksen, jolla maantie 1321 Raalantie muutetaan kaduksi Heinoja II asemakaava-alueen kohdalla välillä (noin) Heinojantien-Laidunkaaren kiertoliittymä – Heinoja II asemakaava-alueen itäraja. Päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta ilmoitetaan kadunvarren kiinteistön omistajille ja haltijoille sekä Uudenmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY) liitteenä olevan kirjeen mukaisella ilmoituksella siten kuin hallintolain 59 §:ssä säädetään.



Allekirjoitus

Petri Inkinen
Maarakennuspäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

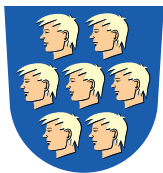
Kadunpitoon luovutettavan kadun osan kartta
Kaavio kunnossapitovastuista

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 15.12.2025

Jakelu

Kiinteistön omistajat ja haltijat
Uudenmaan Ely-keskus, Kirjaamo
Uudenmaan Ely-keskus, MH Projektipäällikkö
Hallintopäällikkö
Kunnallistekniikan päällikkö
Katupäällikkö
Katukunnossapitoinsinööri
Liikenneinsinööri
Liikennesuunnittelija
Tekninen valmistelija
Kiinteistöinsinööri
Paikkatietoasiantuntija
Kiinteistörekisterinhoitaja



VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

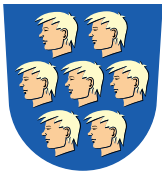
Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pääset kirjautumaan asiointipalveluun myös QR-koodin avulla.



Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 0295642069

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.