



Liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun maksuvälineen hankinta

Hankinnan keskeytyspäätös

Hankinnan kohteena on kunnan henkilöstölle tarjottava omaehtoinen, verovapaa liikunta- ja kulttuuri- ja hyvinvointietu, joka on kokonaan sähköisesti hallinnoitavissa (tilaaminen, toimittaminen, käyttö, valvonta ja raportointi).

Nurmijärven kunta valitsee kilpailutuksen perusteella yhden Toimittajan.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus Tarjouspalvelu.fi -portaalissa 14.11.2025. Hankinta on toteutettu avoimena menettelynä. Valintaperusteena on halvin hinta.

Liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun maksuvälineen hankinta keskeytetään, koska hankinnan kohteen määrittely on ollut epäselvä.

Hankintayksikkö tarkentaa tarjouspyyntöä ja uusi tarjouspyyntö pyritään julkaisemaan mahdollisimman pian.

Ratkaisuvalta

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 72 § mukaan toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät tehtäväalueeltaan koskevista hankinnoista kunnan hankintaohjeiden mukaisesti, ellei toimivaltaa tässä säännössä tai muutoin ole määrätty muulle viranomaiselle.

Hallintojohtaja on päätöksellään § 6/ 3.6.2025 (§ 7 kohta 1) delegoinut toimialajohtajan yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluvan päätösvallan tulosaluetta koskevien hankintojen osalta henkilöstöjohtajalle 250 000 euroon asti.

Päätös

Päätän selostusosassa mainituin perusteluin keskeyttää Liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun maksuvälineen hankinnan.

Allekirjoitus

Leena Ojala
Henkilöstöjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 4.12.2025



NURMIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1067/02.08.00/2025

Henkilöstöjohtaja

04.12.2025

§ 4/2025

Jakelu

Työhyvinvointipäällikkö
Hankintapäällikkö



HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Nurmijärven kunta

Kirjaamo

PL 37, 01901 Nurmijärvi

Keskustie 2 B, Nurmijärvi



NURMIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1067/02.08.00/2025

Henkilöstöjohtaja

04.12.2025

§ 4/2025

kunta@nurmijarvi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 08.00–16.00 ja perjantaisin klo 08.00–14.00.