

Aleksia-liikelaitoksen hinnastot vuodelle 2026

Kunnan hallintosäännön mukaan Aleksia-liikelaitoksen johtaja päättää palveluista perittävät hinnat valtuuston periaatteiden mukaisesti. Lisäksi liikelaitosjohtaja päättää tilojen käytöstä ja aukioloajoista sekä yleisten tilojen maa-alueiden ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön ja niistä perittävistä korvauksista.

Aleksian hinnastot:

1. Siivouspalvelujen erillistyöhinnat: Aleksia-liikelaitos myy satunnaisesti kunnan sisäisille asiakkaille palvelusopimukseen kuulumatonta ylläpitosiivousta erilaisiin tilaisuuksiin tai tapahtumiin. Ylläpitosiivousta myydään myös satunnaisesti ulkoisille asiakkaille vastaaviin tarpeisiin. Aleksia-liikelaitos myy satunnaisesti kunnan sisäisille asiakkaille palvelusopimukseen kuulumatonta perussiivousta. Perussiivousta myydään myös satunnaisesti ulkoisille asiakkaille. Ilkivallasta johtuvaa siivousta tehdään toisinaan kunnan eri toimipisteissä.
2. Henkilöstöruokailu: Aleksia-liikelaitos myy henkilöstölle aterioita kouluissa ja päiväkodeissa.
3. Koululaisten välipalaliput: Aleksia myy yläkouluissa ja lukioissa aamu- tai välipalaa. Rehtoreiden kanssa sovitaan koulukohtaisesti aamu- ja välipalan myynnistä. Tuotteet ostetaan etukäteen maksetuilla välipalalipuilla. Yhden välipalalipun hinta määritellään vuosittain.
4. Tilaustarjoilu: Koulut ja päiväkodit voivat tilata erilaisiin tilaisuuksiin kahvituksia tai muita tarjoiluja.
5. Keittiötilojen vuokraus: Aleksia-liikelaitos vuokraa käyttämiään keittiöitä satunnaisesti eri käyttäjille tai käyttäjäryhmille. Keittiön vuokraukseen sisältyy aina Aleksian työntekijän asiakkaalle antama käytönopastus, lopputarkastus sekä keittiössä käytettävät aineet ja tarvikkeet lukuun ottamatta elintarvikkeita. Keittiöitä vuokrataan koko päiväksi, koko viikonlopuksi tai tuntiveloituksella. Tarjoushinta lasketaan tapauskohtaisesti.

Ratkaisuvalta: Hallintosääntö, 35 § kohta 8 ja Hallintosääntö 35 § Aleksia-liikelaitoksen johtajan ratkaisuvalta, kohta 1

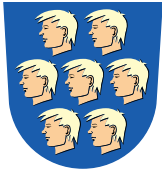
Päätös

Päätän Aleksia-liikelaitoksen hinnastot vuodelle 2026 liitteinä olevien hinnastojen mukaisesti. Mikäli arvonlisäverokantaan tulee muutoksia, muutetaan arvonlisäveroa muutoksen verran ilman erillistä päätöstä.

Allekirjoitus

Anu Savander-Hämäläinen
Palvelujohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.



NURMIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1477/02.05.00.00/2025

Palvelujohtaja

17.12.2025

§ 10/2025

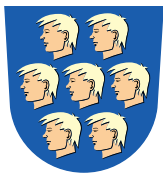
Liitteet

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 18.12.2025

Jakelu

palvelupäällikkö
alue-esihenkilöt
liikelaitossihteeri
toimistosihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on liikelaitosten johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004