



Asumisen viranomaistehtäviä koskevat sijaisuusjärjestelyt

Hallintojohtajan päätöksellä 3.6.2025 § 6/2025 on siirretty erikoissuunnittelijan päätettäväksi hallintojohtajan erityisistä tehtävistä ja toimivallasta asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukainen viranomaistoiminta.

Erikoissuunnittelijan poissaolon ajaksi on tarpeen päättää kyseisten asumisen viranomaistehtävien hoitamisesta erikoissuunnittelijan poissaolon aikana. Tehtäväjärjestelyjen osalta on sovittu, että erikoissuunnittelijan poissaolon aikana asumisen viranomaistehtävät hoitaa maankäyttöpäällikkö.

Sijaisuusjärjestely alkaa 29.10.2025 ja kestää siihen saakka, kunnes erikoissuunnittelija palaa työhön.

Päätös perustuu hallintosäännön 34 §:n 1 momentin 16 kohtaan, hallintojohtajan delegointipäätökseen 3.6.2025 § 6/2025 ja sijaisuuspäätökseen 28.10.2025 § 10/2025.

Päätös

Päätän, että erikoissuunnittelijan poissaolon aikana asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisesta viranomaistoiminnasta päättää erikoissuunnittelijan sijasta maankäyttöpäällikkö. Sijaisuus alkaa 29.10.2025 ja kestää siihen saakka, kunnes erikoissuunnittelija palaa työhön.

Allekirjoitus

Katja Vuorinen
Hallintojohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

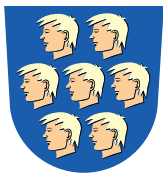
Hallintojohtajan päätösvallan delegointi 1.6.2025 alkaen (päivitetty sijaistuksella)

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 29.10.2025

Jakelu

Maankäyttöpäällikkö
Erikoissuunnittelija
Talousjohtaja
Asemakaavapäällikkö



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 0403172004