



## Kunnan muut työllisyyspalvelut -tulosalueen lisäys sivistys- ja hyvinvointitoimialan rakenteeseen 1.1.2026 alkaen

Kunnanjohtajan päätöksellä 19.12.2024 on muutettu työllisyyspalvelujen uudelleenorganisoinnissa työllisyystehtävien sijoittumista organisaatiossa siten, että aikuisten työllistämiseen liittyvät tehtävät siirrettiin konsernipalveluiden elinvoimapalveluista sivistys- ja hyvinvointitoimialan hallinto- ja talouspalvelujen –tulosalueelle kotoutumispalveluiden yksikköön 1.1.2025 alkaen. Samasta ajankohdasta alkaen kotoutumispalveluiden yksikön nimi muutettiin kotoutumis- ja työllisyyspalveluiksi.

Kelan kunnalta laskuttamien työttömyystukiosuuksien sekä kunnan työllisyysalueelle maksamien kuntaosuuksien seurannan tehostamiseksi sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatioon on tarkoituksenmukaista lisätä uusi tulosalue. Tulosalueen nimeksi tulee Kunnan muut työllisyyspalvelut.

Hallintosäännön § 2 mukaisesti toimialajohtaja päättää toimialansa jakamisesta tulosalueisiin ja -yksiköihin.

### Päätös

Päätän, että sivistys- ja hyvinvointitoimialan rakenteeseen lisätään uusi tulosalue Kunnan muut työllisyyspalvelut 1.1.2026 alkaen. Tulosalueeseen sisällytetään Kelan kunnalta laskuttamat työttömyystukiosuudet sekä kunnan maksuosuudet työllisyysalueelle.

### Allekirjoitus

Tiina Hirvonen  
Sivistysjohtaja

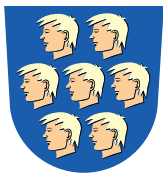
Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

### Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 17.9.2025

### Jakelu

Kotoutumis- ja työllisyysasioiden päällikkö  
Taloussuunnittelupäällikkö



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004