

563/02.08.00/2025 / Rajamäen rakennusperintöselvitys

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Nurmijärven kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

9014643-2

Postiosoite

PL 37

Postinumero

01901

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Eemi Saarinen

Sähköpostiosoite

eemi.saarinen@nurmijarvi.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.nurmijarvi.fi>

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä

Sähköisesti osoitteessa<https://tarjouspalvelu.fi/nurmijarvi?id=559224&tpk=ffb6d7be-a250-4c99-b591-8bb9b8aa42ba>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Rajamäen rakennusperintöselvitys

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

563/02.08.00/2025

Hankinnan kuvaus

Nurmijärven kunnan ympäristötoimiala/yleiskaavoitus pyytää tarjoustanne rakennusperintöselvityksen laatimiseksi Rajamäen alueella. Selvitystä tullaan käyttämään Rajamäen osayleiskaavan laadinnan tukena. Selvityksen tulee antaa tarvittavat tiedot tulevan osayleiskaavan laatimista ja sen vaikutusten arviointia varten alueidenkäyttölain yleiskaavan sisältövaatimusten mukaisesti. Selvityksen sisältöä on tarkoitus käyttää myös kunnan asemakaavoituksen tukena.

Rakennusperintöselvityksen sisältöä kuvataan tarkemmin liitteellä 1. Selvitysalueen rajausta löytyy liitteiltä 2 ja 3, sopimusluonnos liitteeltä 4.

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1B1-Helsinki-Uusimaa

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET JA POISSULKEMISPERUSTEET

Tässä hankinnassa sovelletaan tilaajavastuulakiin (1233/2006) perustuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydetessä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen hankintapäätöksen tekoa tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi tilaajavastuu.fi-palvelusta.

Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset :

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydetessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

25.6.2025 16:00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

16.6.2025 23:59

Lisätiedot

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi voida vastata. Toimittajaportaalista löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset. Kysymyksiin vastataan 18.6.2025 klo 16 mennessä.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset tai tarkennukset kumoavat jo lähetetyt tai vielä keskeneräiset tarjoukset toimittajaportaaliin, jolloin tarjous tulee tehdä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa voi olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Tarjoajia kehoitetaan seuraamaan myös sähköpostin roskapostikansiota kilpailutusprosessin aikana. Cloudia järjestelmän kautta lähetettävät viestit saattavat joissain tapauksissa päätyä roskapostiin. Hankintayksikkö ei vastaa roskapostiin päätyneistä viesteistä.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan soveltuvuuden arvioinnin periaatteet

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoajan tulee vakuuttaa täyttävänsä tässä tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut ehdot. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, ellei hän täytä tässä tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle (kelpoisuudelle) esitettyjä ehtoja.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijansa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiselle ole laillista perustetta (hankintalain 84 §:n poissulkemisperuste).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Voittaneen toimittajan on pyydettäessä toimitettava tarjouspyynnössä vaaditut todistukset ja selvitykset ennen sopimuksen tekoa. Hankintayksikkö pyytää nämä erikseen, ellei tarvittavia selvityksiä saada suoraan hankintayksikön käytössä olevista järjestelmistä.

Vaaditut todistukset tai selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajaa koskevat pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet		

Rikostuomiot	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla mistään julkisista hankinnosista tai käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80 §:ssä luetelluista rikoksista.</i>	
Verot ja sosiaaliturvamaksut	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että se on huolehtinut kaikkien verojen ja sosiaaliturvamaksujen ml. eläkevakuutusmaksut suorittamisesta sekä Suomessa että mahdollisessa muussa sijoittumisvaltiossaan taikka, että niiden maksamisesta on tehty sitova järjestely.</i>	
Maksukyvyttömyys, eturistiriita tai ammatin harjoittamisessa tapahtunut virhe	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä rasita julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 § 1 momentin tai 5-11 kohtien mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.</i>	
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset	
<i>Hankintayksikkö pyytää alla mainitut viranomaistodistukset ja -selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun mukaan voittavan tarjouskilpailun. Mikäli tarjoajan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi - palvelusta, hankintayksikkö ei pyydä tarjoajaa toimittamaan ko. selvityksiä ja todistuksia.</i>	
Tarjoaja on liittynyt VastuuGroupin Luotettava kumppani - palveluun (tilaajavastuu.fi)	Valinta vaaditaan
<i>Kyllä - vastaus edellyttää, että tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi - palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat saatavilla palvelusta viimeistään tarjousten viimeisenä jättöpäivänä. Tiedot tapaturmavakuutuksesta ja selvitys terveydenhuollon järjestämisestä tulee näkyä palvelussa.</i>	
Ennakkoperintärekisteri, työnantajarekisteri ja arvonlisäverovelvollisten rekisteri	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että se kuuluu kyseisiin rekistereihin tai vastaaviin ulkomaalaisiin rekistereihin, jos tarjoajan sijoittumismaan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</i>	
Ammatti- tai kaupparekisteriin kuuluminen	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että se kuuluu kyseisiin rekistereihin tai vastaaviin ulkomaalaisiin rekistereihin, jos tarjoajan sijoittumismaan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</i>	
Työlainsäädäntö ja työsopimusehdot	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että se vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työ- ja sosiaalilainsäädännön sekä mahdollisen työsopimuksen edellyttämistä vaateista ja velvotteista, ja että se noudattaa hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä.</i>	
Lakisääteinen työterveyshuolto	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että se vastaa koko sopimuskauden ajan siitä, että se on järjestänyt vähintään lakisääteisen työterveyshuollon.</i>	
Vakuutukset	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on voimassa kaikki lakisääteiset vakuutukset.</i>	

Toiminnan vastuuvakuutus	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on koko sopimuskauden ajan voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä hankinnassa tilaajalle tai kolmannelle henkilölle sekä tämän omaisuudelle aiheutuvat vahingot.</i>	
Alihankinta	
Tarjoaja käyttää alihankintaa	
<i>Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.</i>	
Jos kyllä	
Selvitys alihankinnasta. Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, on tämän liitettävä tarjouksensa liitteeksi selvitys siitä, mikä osa sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle sekä annettava kuvaus alihankkijan osuudesta. Alihankkijan/joiden nimi- ja yhteystiedot on liitettävä selvitykseen. Alihankkijan tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset sekä tässä tarjouspyynnössä asetetut mahdolliset muut vaatimukset siltä osin kuin vaatimukset koskevat alihankkijan osuutta hankittavan palvelun toteuttamisessa.	Lataus vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

30,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Rakennusperintöselvityksen toteutus

Rakennusperintöselvitys

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työohjelma	Lataus vaaditaan		35	Manuaalinen
Työryhmän henkilöreferenssit	Lataus vaaditaan		35	Manuaalinen

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Nurmijärven kunta sijaitsee Keski-Uudellamaalla. Kunnassa on noin 45 000 asukasta ja se on väkiluvultaan Suomen suurin kunta.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinta tehdään ns. pienhankintana ja se on kansallisen kynnysarvon alittava.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset lähetetään sähköisesti Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/nurmijarvi>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Työn veloituserusteena käytetään konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE-2013 kohdan 5.2.3 mukaista aikapalkkiota henkilöryhmittäin siten, että työn alustavaa kustannusarviota, joka on samalla kattohinta, ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta. Tarjouksessa on nimettävä henkilö(t), jo(t)ka vastaa(vat) käytännön työstä ja neuvotteluista sekä näiden henkilöiden

referenssitiedot. Tarjouksesta tulee ilmetä arvioidut työtunnit henkilöittäin, alustava työohjelma sekä aikataulu. Tarjouksessa esitettyä työryhmää ei saa muuttaa työn aikana ilman tilaajan suostumusta. Tarjouksesta tulee ilmetä työn kokonaishinta, arvio työohjelmaan sidotuista henkilökustannuksista henkilöryhmittäin (SKOL) ja näiden tuntiveloitushinnat sekä arvio matkakuluista ja muista erityisistä korvauksista. Hintaan tulee sisältyä kaikki kulut, kuten matka-, materiaali-, laskutus-, toimisto- ja toimituskulut.

Laskutus ja maksuehto

Ensimmäinen erä voidaan laskuttaa, kun selvityksen vaatimat kenttätyöt on tehty. Ensimmäisen erän suuruus on 50 % kokonaishinnasta.

Toinen erä voidaan laskuttaa, kun raporttiluonnos ja vaaditut paikkatiedot on luovutettu tilaajalle kommentoitavaksi. Toisen erän suuruus on 40 % kokonaishinnasta.

Kolmas erä voidaan laskuttaa, kun tilaaja on hyväksynyt työn loppuraportin paikkatietoineen. Kolmannen erän suuruus on 10 % kokonaishinnasta.

Maksuehto on 30 päivää netto siitä kun palvelu on hyväksytysti vastaanotettu ja lasku on hyväksytysti saapunut vastaanottajalle. Laskutuslisiä, käsittely-, toimitus tai muita kuluja ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskutuksessa käytetään ensisijaisesti sähköistä verkkolaskutusta.

Laskutusosoite

Nurmijärven kunta
Verkkolaskutusosoite OVT 003790146432
Operaattori Telia Finland Oyj 003703575029

Hylkäämisperusteet

Tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjottujen palveluiden (ja tuotteiden) tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä määriteltyjä vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään.

Myöhästynyttä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Kunta voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen (keskeiset sopimusehdot), jotka se tarjouksellaan hyväksyy. Työn aikatauluun saa esittää perusteltuja muutoksia.

Sovellettavat yleiset sopimusehdot: JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022/Päivitysversio

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjalliset sopimukset.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen tiedoksi. Tilaajan ja valittujen toimittajien välille syntyy sitovat sopimukset vasta kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten käsittelyvaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
3. Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu.
4. Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointi.
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto.
6. Päätöksen lainvoimaiseksi tulemisen odottaminen.
7. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on tilaajan kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras.

Vertailupisteiden laskeminen

Hinta

Kokonaishinta, enintään 30 vertailupistettä. Kokonaishinnaltaan halvin tarjous saa lopulliseen vertailuun 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen kokonaishinta (X) jaetaan asianomaisen tarjouksen hinnalla (Y) ja kerrotaan 30 vertailupisteellä. Laskukaava: $X/Y * 30$ vertailupistettä.

Laatu

Kokonaislaatu, enintään 70 vertailupistettä. Tarjouksen laatupisteet muodostuvat alla ilmoitettujen kriteerien perusteella. Laatupisteiden maksimimäärä on 70 pistettä. Laatuarvioinnin osatekijät ovat työohjelma (35 pistettä) ja työryhmän henkilöreferenssit (35 pistettä).

Työohjelman osalta arvioidaan:

- työohjelman vastaavuus tarjouspyynnössä kuvattuihin tavoitteisiin (25 pistettä)
- työohjelman työmäärä ja henkilötuntien jakautuminen SKOL-henkilöryhmittäin (10 pistettä)

Työryhmän henkilöreferenssien osalta arvioidaan:

- koulutus (7 pistettä)
- referenssikohteet (max. noin 10 kpl tarjouspyynnön kanssa vastaavia hankkeita/selvityksiä) (18 pistettä)
- ansioluettelo, sisältäen henkilön erityisosaamisen (10 pistettä)

Pisteytyksessä jokainen arviointikohde arvioidaan asteikolla 0-5, jossa yksittäiset arvioijat voivat käyttää kokonais- ja puolikaslukuja. Jokaisesta arviointikohteesta lasketaan yksittäisten arvioijien keskiarvo. Tämä asteikolla 0-5 laskettu pistemäärä painotetaan siten, että jokaisessa arviointikohteessa maksimipistemäärä on ylempänä ilmoitetun mukainen. (Laskukaava: pistemäärä asteikolla 0-5 * (arviointikohteen maksimipisteet / 5))

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on se, jonka yhteenlasketut vertailupisteet ovat suurimmat (enintään 100 pistettä).

Pisteiden mennessä tasan, se tarjoaja, jolla on korkeammat laatupisteet valitaan toimittajaksi. Pisteiden mennessä edelleen tasan, toimittajan valinta tapahtuu arpomalla. Arvontatilanteessa kukin tarjoaja saa yhden arvan.

Hankintapäätöksen tekee viranhaltija. Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille näiden Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1, hankinnan kohde ja kuvaus.pdf
Liite 2, selvitysalueen raja.us.pdf
Liite 3, selvitysalueen raja.us paikkatietona.zip
Liite 4, sopimusluonnos.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Perttu Pulkka	Yleiskaavapäällikkö