



Ratkaisuvallan delegointi henkilöstöasioissa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalueella 1.8.2025 alkaen

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan (voimaan 1.6.2025) tulosaluepäällikön ratkaisuvaltaan henkilöstöasioissa kuuluvat seuraavat asiat:

1. tulosaluepäällikkö päättää alaisuudessaan olevien määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta enintään 12 kuukauden ajaksi
2. tulosaluepäällikkö tai määräämänsä myöntää alaistensa osalta virkavapaat, joihin lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säädöksen perusteella on ehdoton oikeus

Valinnan suorittava viranomainen vahvistaa tehtäväkohtaisen palkan virka- tai työsuhteen alkaessa voimassa olevien määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä päättää muista virka- ja työsuhteen ehdoista lain, työ- ja virkaehtosopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti lukuun ottamatta kunnan hallintosäännössä erikseen mainittuja ehtoja.

Palvelussuhteen päättämisestä ja eron myöntämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän palvelussuhteeseen.

Toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei sitä ole erikseen kielletty. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Päätös

Päätän siirtää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esihenkilöinä toimiville 1.8.2025 alkaen henkilöstöasioihin liittyvää ratkaisuvalltaa seuraavasti: Lähiesihenkilö päättää alaisuudessaan olevien määräaikaisten työntekijöiden valinnasta enintään 12 kuukauden ajaksi.

Allekirjoitus

Anu Sorvali
Kirjastonjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 17.6.2025

Jakelu

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esihenkilöt
Sivistysjohtaja
Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden hallintopalvelusihteeri
Henkilöstöpalvelut



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004