



Nurmijärven kunta ulosvuokraa toimistohuoneen Rajamäentie 9 B, 01900 Nurmijärvi

Nurmijärven kunta omistaa osoitteesta Rajamäentie 9 B (Ompulinna) rakennuksen, jossa toisessa kerroksessa vapaita on tiloja.

Vuokralainen on lähestynyt tilakeskusta ja ilmoittanut halunsa vuokrata yhden toimistohuoneen harrastuskäyttöön.

Vuokralainen on käynyt kohteessa tutustumassa tilaan ja on hyväksynyt tilakeskuksen ehdotuksen vuokrasopimusluonnoksesta. Sähköstä peritään erillinen käyttömaksu. Vuokralainen saa tilaan kaksi avainta.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 33§:n kohdan 31mukaan tekninen johtaja päättää kunnan omistamien toimitilojen, rakennusten ja asuntojen vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta.

Teknisen johtajan päätösvallan delegointi 17 § kohta 5 (15.11.2023 § 77) tilakeskuksen päällikkö päättää kunnan omistamien toimitilojen, rakennusten ja asuntojen vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta.

Päätös

Päätän antaa vuokralle toimistotilan osoitteesta Rajamäentie 9 B, Nurmijärvi vuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Allekirjoitus

Pasi Kivelä
Tilakeskuksen päällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Vuokrasopimusluonnos liitteineen

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 19.12.2024

Jakelu

Vuokralainen
isännöitsijä Mikkotervo-Adler
kiinteistösihteeri Frigård
kiinteistönhoitaja Hietanoro
kiinteistöyönjohtaja Himanen



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004