



Opintojen tukeminen palkallisena vapaana koulutuspalveluissa/Piiroinen Wilma

Määräaikainen erityisluokanopettaja Wilma Piiroinen Kivenpuiston koulussa on hakenut palkallista vapaata erityisluokanopettajan opintoja varten.

Opinnoista tarkempi selvitys liitteessä. Opintoja varten on tarkoitus käyttää tässä päätöksessä tarkoitettua palkallista vapaata pätevyitysmiskoulutukseen. Opetuspäällikkö puoltaa esitystä, asiasta on keskusteltu myös henkilöstöjohtajan kanssa.

Ohjeen mukaan ennen päätöksen tekemistä on laadittu arvio koulutuksen kokonaiskustannuksista ja suunnitelma ajankäytöstä sekä toimitetaan henkilöstöpäällikön lausunto.

Palkallisen vapaan myöntäminen pitkäkestoiseen koulutukseen on mahdollista Osaamisen kehittäminen ja koulutussuunnittelu -ohjeen mukaisesti (KHHJ 18.5.2016/§21). Sen mukaan toimialajohtaja voi perustellusta syystä päättää enintään 60 työpäivän palkallisen vapaan myöntämisestä kalenterivuositain samaa tutkintoa kohden (poissaolokoodi 10, Koulutus palkallinen). Perusteena on erikoistumisopinnot.

Päätös

Päätän myöntää Wilma Piiroiselle palkallista vapaata erityisluokanopettajan opintoihin enintään 30 työpäivää lukuvuonna 2024-2025. Vapaat haetaan erikseen Populuksessa poissaolomakkeella.

Allekirjoitus

Tiina Hirvonen
Sivistysjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 22.11.2024

Jakelu

Piiroinen Wilma
opetuspäällikkö
rehtori
henkilöstörekisteri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004