



Tulevaisuusvaliokunta

Aika 24.11.2025 klo 17:00 - 19:41

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kehitys- ja keskusteluasiat	4
§ 14	Kuntastrategian toimeenpano ja seuranta	5
§ 15	Tulevaisuusvaliokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2026	6

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takalo-Eskola Tarleena, KOK	puheenjohtaja	
	Korkiakoski Matti, KESK	jäsen	poistui klo 18.00 § 13
	Oral Nezir, SDP	jäsen	
	Pirkkala Kimmo, PS	jäsen	
	Rantala Sirpa, KESK	jäsen	
	Rousu Sirkka, SDP	jäsen	
	Räty Virpi, KOK	jäsen	
	Sipura Mika, VIHR	jäsen	
	Tarikka Visa, KOK	jäsen	
	Virkki Leena, KOK	jäsen	
	Raekannas Riikka, KESK	kv:n puheenjohtaja	
	Hägg Arto, KOK	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Suomi Joonas, KOK	lautakunnan puheenjohtaja	
	Malkamäki Jussi, KOK	lautakunnan puheenjohtaja	
	Korhonen Virpi, KESK	lautakunnan puheenjohtaja	
	Arminen Miira, SDP	lautakunnan puheenjohtaja	
	Kuula Ina, KD	valtuustoryhmän edustaja	
	Koivalo Tiina, VAS	valtuustoryhmän edustaja	saapui klo 18.00 § 13
	Toivonen Kallepekka, KESK	varajäsen	saapui klo 18.00 § 13
	Mustonen Kalle, KESK	varajäsen	saapui klo 18.00 § 13
Poissa	Voutilainen Emiljan	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mäkelä Outi	esittelijä	
Muu	Vuorinen Katja	pöytäkirjanpitäjä	
	Vanhanen Matti, KESK		
	Hirvonen Tiina	asiantuntija	sivistysjohtaja
	Oksanen Juha	asiantuntija	tekninen johtaja
	Siltanen Teemu	asiantuntija	viestintäpäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

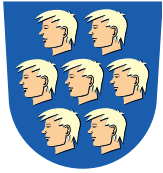
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Sipura ja Visa Tarikka.

Käsitellyt asiat

13 - 15



Allekirjoitukset

Tarleena Takalo-Eskola
puheenjohtaja

Katja Vuorinen
pöytäkirjanpitäjä

Mika Sipura
pöytäkirjantarkastaja

Visa Tarikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan kotisivuilla 02.12.2025



Kehitys- ja keskusteluasiat

Tulevaisuusvaliokunta 24.11.2025 § 13

- Joukkoliikenteen järjestämistavan valmistelu
- Kirkonkylän ja Rajamäen palveluverkkotarkastelu

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Tulevaisuusvaliokunta keskustelee.

Päätös

Tulevaisuusvaliokunta keskusteli.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Esitys-valtuuston ja lautakuntien työpaja-esimerkkimalleja-191125-SOJ



Kuntastrategian toimeenpano ja seuranta

Tulevaisuusvaliokunta 24.11.2025 § 14

1447/00.01.02.00/2025

Nurmijärven kunnanvaltuusto hyväksyi uuden kuntastrategian kokouksessaan 29.10.2025 § 85. Kuntastrategian hyväksymisen jälkeen on käynnistetty valmistelu strategian lanseerauksesta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Kuntastrategian toimeenpanon ja seurannan osalta johtoryhmä on valmistellut seuraavan alustavan suunnitelman:

- 1) Strategian visuaalinen ulkoasu on valmisteltu ja lanseeraus toteutetaan joulukuun valtuuston kokouksen yhteydessä 10.12.2025.
- 2) Toimintaperiaatteet jalkautetaan suunnitelman mukaisesti yksikkö- / tiimitasolle.
- 3) Strategisten toimenpiteiden toteuttaminen vastuutetaan poikkihallinnollisille vastuuryhmille.
- 4) Laaditaan yksi kuntatasoinen strategian toimeenpanosuunnitelma, joka tuodaan valtuuston käsiteltäväksi viimeistään osavuositarkastus I yhteydessä. Toimeenpanosuunnitelmaa päivitetään jatkossa vuosittain talousarviorytmissä.
- 5) Strategian seurannan raportointi valtuustolle toteutetaan 2 kertaa vuodessa osavuositarkastus II ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Tulevaisuusvaliokunta käy valmistelun pohjalta keskustelun strategian toimeenpanon ja seurannan toimenpiteistä.

Valmistelija

hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Tulevaisuusvaliokunta kävi keskustelun strategian toimeenpanon ja seurannan toimenpiteistä.



Tulevaisuusvaliokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2026

Tulevaisuusvaliokunta 24.11.2025 § 15
1446/00.02.05/2025

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Toimielimet päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Kunnanhallitus on 20.10.2025 § 186 päättänyt

1. antaa lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä.

Valiokunnan osalta on tarkoituksenmukaista käyttää samaa tarkastuskäytäntöä kuin muiden toimielinten osalta.

Valiokunnan kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä. Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena tai kokonaan etäkokouksena.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Tulevaisuusvaliokunta päättää vuoden 2026 kokousten osalta seuraavaa:

1. Tulevaisuusvaliokunnan kokoukset pidetään vuonna 2026 seuraavan aikataulun mukaisesti:



maanantai 2.2.2026 klo 17:00

maanantai 23.2.2026 klo 17:00

maanantai 30.3.2026 klo 17:00

maanantai 11.5.2026 klo 17:00

maanantai 31.8.2026 klo 17:00

maanantai 5.10.2026 klo 18:00

maanantai 23.11.2026 klo 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla.

2. Valiokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalveluun. Lisäksi esityslista viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

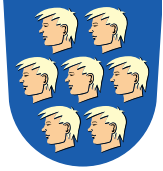
3. Valiokunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

Valmistelija

hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

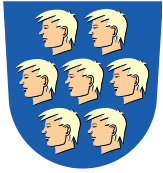


Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

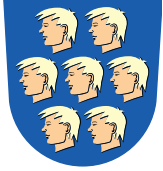
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Tulevaisuusvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004