



Sivistyslautakunta

Aika 20.11.2025 klo 17:00 - 20:07

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Vastaus Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta tehdystä valituksesta	4
§ 58	Esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet ja oppilaaksiottoalueet 1.1.2026 alkaen	6
§ 59	Oppimisen tuen rakenteiden periaatteet perusopetuksessa	10
§ 60	Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2026	13
§ 61	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	17
§ 62	Ilmoitusasiat	19
§ 63	Kehitys- ja keskusteluasiat	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK	puheenjohtaja	
	Latva Miia, SDP	varapuheenjohtaja	
	Alanen Ville, KESK	jäsen	
	Lappalainen Mira, PS	jäsen	
	Mattila Riina, KOK	jäsen	
	Morelius Kenneth, KOK	jäsen	
	Mäkäpäinen Erkki, KD	jäsen	
	Pasanen Sanna, VIHR	jäsen	
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen	
	Uusi-Heikkilä Tino, KOK	jäsen	
	Vuorisalo Juhani, KOK	kunnanhallituksen edustaja	
	Mässeli Elias	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Kokko Marianna	asiantuntija	
	Torvinen Markus	asiantuntija	
Poissa	Karjalainen Viivi, SDP		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalle Rantakulma ja Tino Uusi-Heikkilä.

Käsitellyt asiat

57 - 63

Allekirjoitukset

Virpi Korhonen
puheenjohtaja

Marja Viljamaa
pöytäkirjanpitäjä

Kalle Rantakulma
pöytäkirjantarkastaja

Tino Uusi-Heikkilä.
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.



Nurmijärven kunnan internetsivuilla 28.11.2025



Vastaus Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta tehdystä valituksesta

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 57
1050/12.05.01.03/2025

Perheelle määrättiin 4.8.2025 varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ajalle 1.8.2025–31.7.2030. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä on huomioitu perheen koko, bruttotulot ja lapsen varhaiskasvatustarpeen laajuus. Huoltajan edellisen liiton lapsi asuu vuoroviikoin perheessä. Tätä lasta ei ole otettu huomioon valittajan perheen kokoa määriteltäessä, koska lapsen virallinen osoite on lapsen toisen huoltajan osoitteessa.

Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jonka Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta hylkäsi 11.9.2025 § 44. Päätöksestä valitettiin Helsingin hallinto-oikeuteen vaatien, että hallinto-oikeus kumoaa sivistyslautakunnan päätöksen sekä määrää, että varhaiskasvatusmaksua määrättäessä perhekokoon tulee lukea myös perheessä vuoroasuvana asuva lapsi.

Hallinto-oikeus on 15.10.2025 pyytänyt sivistyslautakunnan lausuntoa asiaan. Lausunto on liitteenä (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § k 32).

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä selostuksen mukaisen lausunnon hallinto-oikeudelle.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän asian osalta heti kokouksessa.

Valmistelija

Kunnan lakimies Tony Papinaho, puh. 040 317 2015

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Lausuntopyyntö Nurmijärven sivistyslautakunta 15.10.2025 (6492_2025) - T2_MEL
Liite2	Ei-julkinen asiakirja
Liite3	Ei-julkinen asiakirja



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

10/2025

5

Sivistyslautakunta

§ 57

20.11.2025

Numero	Otsikko
Liite4	Ei-julkinen asiakirja
Liite5	Varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut-1.1.2025-alkaen



Esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet ja oppilaaksiottoalueet 1.1.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 58
1374/12.00.01.00/2025

Nurmijärven kunta on yksi koulupiiri. Alakoulujen oppilaaksi ottaminen perustuu nk. lukittuihin ja avoimiin oppilaaksiottoalueisiin. Kullekin alakoululle on määritelty lukittu oppilaaksiottoalue, jolla asuville oppilaille osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Lukittujen alueiden välisillä avoimilla alueilla asuvien oppilaiden lähikoulun osoittamisen valmistelevat aluerehtorit sivistyslautakunnan määrittelemien lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteiden mukaan. Esiopetuksen oppilaaksi ottamisessa pyritään noudattamaan perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteita lapsen mahdollisimman hyvän koulupolun varmistamiseksi.

Oppilasmäärien muutosten myötä nykyinen oppilaaksi ottamisen malli on todettu haastavaksi toteuttaa. Lukuvuoden 2024-25 aikana esi- ja perusopetuksen asiantuntijoista koottu työryhmä on arvioinut eri vaihtoehtoja kehittää oppilaaksiottoa. Työryhmä on todennut, että nykyinen malli ei vastaa riittävän hyvin tämän hetken tilanteeseen, jossa oppilasmäärät laskevat ja kuntaan muutto tuo hyvin erilaisia tilanteita oppilasmäärien suhteen uusien asuinalueiden rakentuessa. Lukitut alueet voivat myös estää tarkoituksenmukaisen oppilaiden ohjaamisen lähikouluun. Muutoksia on tehty viimeisimpänä Harjulan ja Syrjälän alueisiin poistamalla Syrjälän koulun lukittu oppilaaksiottoalue oppilasmäärien muutosten vuoksi. Joidenkin koulujen lukittu oppilaaksiottoalue on toisaalta niin pieni (mm. Länsikaari, Maaniittu), että sillä ei ole käytännön tasolla merkitystä. Alueen lapset ohjattaisiin kyseiseen kouluun lukitusta alueesta huolimatta. Sama tilanne on myös yleisesti haja-asutusalueiden kouluilla eli riippumatta lukitusta alueesta, kyseisen alueen lapset ohjautuvat kyseiseen lähikouluun. Kuntalaisen kannalta tilanne ei ole nykyisessä mallissa tasapuolinen, koska osalle kuntalaisista koulupaikka varmistetaan lukitun alueen kautta ja osa odottaa virallista päätöstä mihin kouluun lapsi ohjataan.

Lapsen koulupolun aloittavan esiopetuksen järjestelyyn vaikuttavat varhaiskasvatuslain ryhmäkokomääritykset sekä sivistyslautakunnan vuosittain määrittelemä minimiryhmäkokoko. Esiopetusta järjestäviä toimipaikkoja on vähemmän kuin alakouluja.

Työryhmä on tutkinut tarkemmin kolmea oppilaaksioton mallia, joista nykyinen on vaihtoehto 1. Vaihtoehdossa 2 koko kunta on yksi oppilaaksiottoalue, ja kaikista lukituista alueista luovutaan. Vaihtoehdossa 3 taajamissa lukituista alueista on luovuttu, mutta haja-asutusalueille ne on jätetty ns. kyläkoulujen ympärille.

Yhden oppilaaksiottoalueen mallissa oppilaaksioton ohjausta voidaan toteuttaa nykyistä mallia paremmin huomioiden oppilasmäärien muutokset sekä eri alueiden rakentuminen. Tämä mahdollistaisi myös yhtenäisen koulupolun toteutumisen esiopetuksesta perusopetukseen nykyistä paremmin, kun lukitut alueet eivät rajoittaisi muutoksia uusien alueiden oppilasmäärien muuttuessa. Koulujen aloittavien ensimmäisten luokkien ryhmäkoon määrittely on joustavampaa ja tarkoituksenmukaisempaa ilman lukittuja alueita. Samalla perheet olisivat yhdenvertaisessa asemassa koulupaikan suhteen.



Vaihtoehdossa 3 erona vaihtoehtoon 2 voidaan nähdä, että haja-asutusalueen perheille koulupaikka on lukitulla alueella asuvilla tiedossa jo alueelle muutettaessa, kun taajamissa ja haja-asutusalueen avoimilla alueilla tieto tulee vasta hallinnollisen päätöksen myötä. Tämä asettaa kuntalaiset osittain epätasa-arvoiseen tilanteeseen.

Valmistelussa on kuultu myös huoltajia lokakuussa 2024 ja 2025 erityisesti oppilaaksioton kriteereiden osalta. Yhteenvedona keskusteluista voidaan todeta, että osa vanhemmista painottaa kaverisuhteita, osalle koulumatkan pituus ja turvallisuus on ensisijainen kriteeri ja osa kokee sisarusperiaatteen helpottavan arkea ja tuovan lapselle turvaa ainakin koulupolun alussa. Keskusteluissa on noussut esiin myös pienten koulujen oppilasmäärät. Oppilaaksioton kautta tähän on kuitenkin hyvin rajalliset vaikutusmahdollisuudet, jos pienen koulun läheisyydessä tai lyhyen ja turvallisen koulumatkan päässä ei asu lapsiperheitä yhtä paljon kuin ennen.

Oppilaille järjestettiin skidialogi palveluiden järjestämisestä. Keskustelussa nousi esiin yhteisöllisyys ja kaverisuhteet. Keskustelussa nousi esiin, että sisaruksen merkitys samassa koulussa on erilainen eri vaiheissa. Valtaosa keskusteluun osallistuneista nuorista oli kuitenkin sitä mieltä, että kaverin merkitys samassa koulussa on suurempi.

Oppilaaksiottoalueiden lisäksi lautakunta päättää lähikoulun osoittamisen periaatteista. Työryhmä esittää oppilaaksioton toteuttamista vaihtoehtoon 2 mukaisesti, jolloin kunta on yksi oppilaaksiottoalue ja lukituista alueista luovutaan.

Oppilaiden lähikoulun osoittamisen periaatteiden järjestykseksi esitetään seuraavaa:

- Oppilaalla on terveydentilaan tai muu opiskeluhaullollinen syy, jonka perusteella esiopetuspaikka/lähikoulu määritellään (asiantuntijan lausunto).
- Esiopetuspaikka/lähikoulu osoitetaan siten, että oppilaan kuljettava matka on kaikki oppilaat huomioon ottaen mahdollisimman turvallinen ja lyhyt. Kuljettavia matkoja tarkastellaan kokonaisuutena. Esiopetuspaikaksi/lähikouluksi ei siksi voida osoittaa aina maantieteellisesti lähintä esiopetuspaikkaa/koulua.
- Esiopetuspaikkaa/lähikoulua osoitettaessa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan oppilaan samassa osoitteessa asuva, kyseistä koulua käyvä sisarus esiopetuksessa vuosiluokilla esiopetus – 3 ja perusopetuksessa vuosiluokilla 1-4.

Lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet -asiakirja on liitteenä.

Kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksiottoalueista sekä esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että kunta on yksi oppilaaksiottoalue 1.1.2026 alkaen. Lautakunta päättää esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet liitteen mukaisesti. Periaatteet ovat voimassa 1.1.2026 alkaen.



Sivistyslautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään asiakirjaan *Lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet* teknisiä korjauksia.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Markus Torvinen, puh. 040 317 2401

Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Asian käsittely

Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Kalle Rantakulma esitti, että *asia palautetaan käsittelyyn siten, että esitys tuodaan uudelleen päätettäväksi vaihtoehdon 3 mukaisesti (taajamissa luovutaan lukituista oppilaaksiottoalueista, mutta haja-asutusalueilla lukitut alueet jätetään ns. kyläkoulujen ympärille). Haja-asutusalueiden lukittuja alueita tulee samalla tarkastella uudelleen ja laajentaa kuvan 1 pohjalta.*

Lautakunnan jäsen Riina Mattila esitti, että *asia palautetaan takaisin valmisteluun siten, että esitys tuodaan uudelleen päätettäväksi. Lautakunta pitää vuoden 2026 alussa iltakoulun. Iltakoulussa perehdytään asiaa laajemmin, jotta voimme tehdä oppilaaksiottoaluetta koskevia päätöksiä riittävien tietojen pohjalta.*

Lautakunnan jäsen Kenneth Morelius ja Virpi Korhonen kannattivat Mattilan esitystä.

Rantakulma veti oman esityksensä pois ja kannatti Mattilan esitystä.

Koska lautakunta ei ollut palautusesityksestä yksimielinen, puheenjohtaja määräsi pidettäväksi nimenhuutoäänestyksen siten, että

JAA = asian käsittelyn jatkaminen

EI = asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi

Äänestyksen tulos:

JAA 1 (Pasanen)

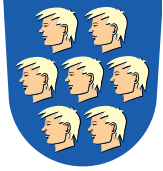
EI 9 (Alanen, Korhonen, Lappalainen, Latva, Mattila, Morelius, Mäkäpäinen, Rantakulma, Uusi-Heikkilä)

POISSA 1 (Karjalainen)

Äänestyksen tuloksena sivistyslautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.



Numero	Otsikko
Liite6	Lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet 2026



Oppimisen tuen rakenteiden periaatteet perusopetuksessa

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 59

1375/12.00.01.00/2025

Tausta ja tarkoitus

Oppimisen tuen lakiuudistus (Perusopetuslaki 1090/2024) astui voimaan 1.8.2025. Uudistuksen tavoitteena on selkeyttää oppimisen tuen järjestelmää, vahvistaa tuen jatkumoa esiopetuksesta toiselle asteelle sekä siirtää painopistettä varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen. Opetuksen järjestäjän tulee varmistaa, että paikalliset opetussuunnitelmat vastaavat uusittuja perusteita ja lautakunta on päättänyt paikallisen opetussuunnitelman tarkennuksista kokouksessaan 18.6.2025. Lautakunnan tehtävänä on myös sopia tuen organisoinnin periaatteista ja varmistaa sitä kautta, että oppimisen tuki toteutuu lain edellyttämällä tavalla, mukaan lukien ryhmäkohtaiset ja oppilaskohtaiset tukimuodot.

Keskeiset muutokset

Aikaisemmasta kolmiportaisesta tuen rakenteesta luovutaan ja jatkossa tukea toteutetaan oppimisen edellytyksiä tukevin opetusjärjestelyinä, ryhmäkohtaisena tukena sekä oppilaskohtaisena tukena. Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa inklusiivisia toimintatapoja ja tukea oppilaita varhaisessa vaiheessa.

Oppimisen tuen uudistus vahvistaa lapsen ja oppilaan oikeutta saada varhaista, omassa ryhmässä toteutettavaa tukea, kuten yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta. Tällöin puhutaan ryhmäkohtaisesta tuesta ja sitä opetuksen järjestäjän on varattava 0,122 tuntia oppilasta kohden per viikko.

Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä ja oppilas tarvitsee säännöllistä ja pitkäkestoista tukea, on mahdollista saada oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan antamaa opetusta pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan/erityisluokanopettajan antamaa pienryhmäopetusta tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa.

Uudistus lisää velvoitetta suunnitella ja toteuttaa opetusta ryhmän tarpeiden mukaan. Tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetuksen lisääminen ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen.

Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen mukauttamista oppilaan tarpeisiin opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin avulla. Samanaikais- ja yhteisopetus puolestaan tarkoittaa kahden opettajan, kuten luokan- ja erityisopettajan, yhdessä opettamista.

Vaikutukset opetuksen järjestäjälle



Nurmijärven kunnassa 11,2 % oppilaista on saanut erityistä tukea ja 14,6 % tehostettua tukea. Valtakunnallisesti erityisen tuen oppilaita on n. 10 % ja tehostetun tuen oppilaita n. 16 %. Erityisopetuksen resurssi on kunnassa organisoitu hyvin keskitetysti, mikä ei tue lain vaatimusta tuen järjestämisestä lähikoulussa, samanaikais- ja yhteisopettajuuden lisäämisestä ja tuen saavutettavuuden parantamisesta. Kunnan erityisopetuksen resurssista alakouluissa n. 65 % on ohjattu erityisluokkien opetukseen ja vain n. 35 % yleisopetuksen ryhmien tueksi.

Yläkouluissa on toteutettu oppilaan tuen organisoinnissa lähikouluperiaatetta, etenkin kun Majakka-koulusta on luovuttu. Kaikissa yläkouluissa ei kuitenkaan ole kunnan resursoimana lainkaan erityisluokanopettajien virkoja ja sitä kautta mahdollisuutta oppilaskohtaisen tuen 2/3 opettamiseen tai erityisluokan toteuttamiseen. Rakenne heikentää merkittävästi kaikkien koulujen mahdollisuuksia ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen toteuttamiseen.

Nurmijärven kunnassa on toiminut työryhmä, joka on arvioinut tuen rakenteiden toimivuutta ennen lakiuudistusta sekä sen valmistelun aikana. Työryhmä on keskustellut rakenteesta koulujen rehtoreiden sekä erityisopettajien kanssa sekä tehnyt kyselyjä henkilöstölle ja huoltajille lakiuudistukseen liittyen lukuvuoden 2024-25 aikana. Työn tuloksena on todettu, että oppimisen tuen rakenteita on kehitettävä vastaamaan paremmin lain vaatimuksiin. Tuen järjestämisen periaatteet korostavat opetuksen eriyttämistä, samanaikais- ja yhteisopetusta sekä oppimisympäristön saavutettavuutta. Samalla on tärkeää vahvistaa tuen resurssointia osana toimintakulttuurin muutosta kohti vahvempaa yhteis- ja samanaikaisopettajuutta ja tuen toteuttamista lähikoulussa. Käytännössä tämä toteutetaan nykyistä erityisluokkajärjestelmää purkamalla ja siirtämällä vapautuvaa erityisopetuksen resurssia lähikouluihin, kuitenkin resurssia vähentämättä. Kunnassa on tarve edelleen keskitetyille erityisluokkapalveluille, mutta samalla mahdollisimman monella koululla on oltava erityisluokanopettajan virka tai virkoja, jotta oppilaskohtaisen tuen tarvitseva oppilas voi saada opetuksen omassa lähikoulussa.

Kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta vastaa esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämisestä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että oppimisen tuen rakenteita kehitetään perusopetuksessa siten, että oppimisen tuki annetaan pääosin lähikoulussa. Oppilaskohtainen tuki järjestetään osana yleisopetuksen ryhmää tai pienryhmässä, vahvistamalla samanaikais- ja yhteisopettajuutta sekä parantamalla tuen saavutettavuutta. Opetusta järjestetään kuntakohtaisesti keskitettynä palveluna edelleen erityisluokkamuotoisena mm. vammaisopetuksen sekä kuntouttavan opetuksen osalta.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Markus Torvinen, puh. 040 317 2401

Asian käsittely

Asian käsittelyn aikana esittelijä muutti esitystä lisäämällä esitykseen: Toteutumisen etenemistä arvioidaan vuosittain, ja arvioinnin tuloksia esitellään lautakunnalle.

Lautakunta hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti, että oppimisen tuen rakenteita kehitetään perusopetuksessa siten, että oppimisen tuki annetaan pääosin lähikoulussa. Oppilaskohtainen tuki järjestetään osana yleisopetuksen ryhmää tai pienryhmässä, vahvistamalla samanaikais- ja yhteisopettajuutta sekä parantamalla tuen saavutettavuutta. Opetusta järjestetään kuntakohtaisesti keskitettynä palveluna edelleen erityisluokkamutoisena mm. vammaisopetuksen sekä kuntouttavan opetuksen osalta.

Toteutumisen etenemistä arvioidaan vuosittain, ja arvioinnin tuloksia esitellään lautakunnalle.

Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 18.35–18.45.



Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2026

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 60

1372/00.02.05/2025

Nurmijärven kunnan hallintosäännössä määrätään toimielinten (jäljempänä: lautakunta) kokousmenettelystä.

Lautakunta voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslistan julkaiseminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai



mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Läsnäolo lautakunnan kokouksessa

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.10.2025 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päättää muuta aikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2026 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2026 – 31.12.2026 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 29.1. kello 17:00



torstai 26.2. kello 17:00 (TP 2025)

torstai 26.3. kello 17:00

torstai 23.4. kello 17:00 (OVK I)

torstai 21.5. kello 17:00

torstai 11.6. kello 17:00

torstai 20.8. kello 17:00 (OVK II)

torstai 10.9. kello 17:00 (TA 2027)

torstai 22.10. kello 17:00 (OVK III)

torstai 19.11. kello 17:00

torstai 17.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä.

Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelija/asiantuntija voi tarvittaessa olla läsnä kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, jos kyselytunnin asia sisältyy kokouksen kokousasioihin.



2. Esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 61

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 40 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 40 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.



Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 23.10.–14.11.2025 seuraavat viranhaltijapäätökset:

Opetuspäällikkö

4.11.2025 § 102 Nurmijärven peruskoulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2025–2026

Varhaiskasvatuspäällikkö

- 24.10.2025 § 33 Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen päätökseen liittyen / Pilke Matilda
24.10.2025 § 34 Esiopetuksen toimipaikkojen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2025–2026
29.10.2025 § 36 Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen päätökseen liittyen /
Peikkometsän liikuntapäiväkot

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Eesitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi, että ajalla 17.11.–19.11.2025 ei ole valmistunut ottomenettelyyn ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 62

- Varhaiskasvatuspalveluiden huoltajakyselyn 2025 koonti

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

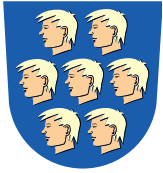
Merkittiin tiedoksi.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 63

- Lautakuntatyön aloituskyselyn tulokset
 - hallintopäällikkö esitteli elokuussa lautakunnan jäsenille ja varajäsenille toteutetun kyselyn tuloksia
- Henkilöstön toteuttama arviointi esi- ja alkuopetuksen tiivistetystä yhteistyöstä
 - varhaiskasvatuspäällikkö selosti asiaa
- Esiopetuksen järjestelyt lukuvuodelle 2026 – 2027
 - varhaiskasvatuspäällikkö selosti asiaa
- Lisäksi keskusteltiin Riihipuiston päiväkodin ja Suopolun päiväkodin tilanteesta

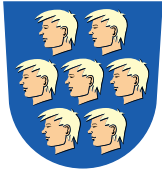


Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 58, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

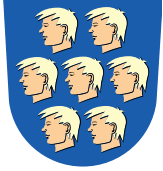
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004