



## Hyvinvointilautakunta

**Aika** 20.08.2024 klo 17:00 - 19:22

**Paikka** Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2024 (hyvltk)	4
§ 33	Kulttuuripalkinto Konstiniekan jakaminen 2024	6
§ 34	Kunnan 250-vuotisjuhlavuoden huomioiminen kulttuuriavustuksen jakamisessa vuonna 2025	8
§ 35	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	9
§ 36	Ilmoitusasiat	11
§ 37	Kehitys- ja keskusteluasiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Lyytinen Anna-Liisa, KESK	puheenjohtaja	
	Karpo Sampo, KOK	jäsen	
	Kopsala Maritta, VIHR	jäsen	
	Kuula Ina, KD	jäsen	
	Markkanen Aulikki, SDP	jäsen	
	Sairanen Esa, SDP	jäsen	
	Tuominen Antti, PS	jäsen	
	Virolainen Ville, VIHR	jäsen	
	Åfeldt Iida, KESK	jäsen	
	Lepolahti Harri, SDP	kunnanhallituksen edustajan varajäsen	
	Jääskeläinen Miro	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Günther Katja	asiantuntija	
	Koskela Leena	asiantuntija	
Laine Kaisa	asiantuntija		
Lahtela Esa	vammaisneuvoston edustaja		
Niinistö Jorma	vanhusneuvoston edustaja		
Räty Virpi	kunnanhallituksen puheenjohtaja		
<b>Poissa</b>	Heinonen Heikki, PS		
	Lühr Jyrki, KOK		
	Sandberg Jenni, SDP		
	Sorvali Anu		

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sampo Karpo ja Maritta Kopsala.

**Käsitellyt asiat**

32 - 37

**Allekirjoitukset**

Anna-Liisa Lyytinen  
puheenjohtaja

Marja Viljamaa  
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.



Sampo Karpo  
pöytäkirjantarkastaja

Maritta Kopsala  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 28.8.2024.



## Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2024 (hyvltk)

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 32  
384/02.02.01/2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksissa neljännesvuosittain. Viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksessä.

Osavuosikatsauksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Toisen osavuosikatsauksen (1.1.-30.6.2024) ja tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan kuntastrategiasta johdettujen sitovien vuositavoitteiden toteutuminen ja kestävän kasvun (NUUKA) -ohjelman toteuma-arvio. Tilinpäätöksessä raportoidaan lisäksi kuntastrategian seurannan mittarit.

Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä.

Talous- ja strategiapalvelut ohjeistavat kunnan toimialoja, liikelaitoksia ja tytäryhteisöjä osavuosikatsausten tarkemmasta sisällöstä ja aikataulutuksesta talousarviovuoden aikana.

Osavuosikatsaus II (OVK II) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.6.2024. Sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatorakenteessa sivistyslautakunnan vastuualuetta ovat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelut. Hyvinvointilautakunnan vastuualuetta ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikunta- ja hyvinvointipalvelut. Lisäksi hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueelle sijoittuva kotoutumispalvelujen yksikkö kuuluu hyvinvointilautakunnan vastuualueeseen.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakate oli kesäkuun lopussa 48 prosenttia. Henkilöstökuluista puuttuvat lomarahat, jotka on kirjattu kuluihin heinäkuussa. Tilinpäätösennusteessa arvioidaan toimialan toimintakatteen alittuvan 538 000 euroa. Tilinpäätösennusteessa on huomioitu määrärahasiirtoesitys, jossa hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstökuluista esitetään siirrettäväksi 139 500 euroa konsernipalveluihin. Siirto johtuu henkilöstö- ja talousasiantuntijoiden siirtymisestä konsernipalveluihin.

Toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän 64 000 eurolla. Tilinpäätösennusteessa on tulojen osalta huomioitu kotikuntakorvausten pieneneminen, Sääksin rantakahvilan tulojen poistuminen, hankkeiden tulojen kasvu ja tulkkaukorvausten tuottojen lisääntyminen.

Toimintakulujen arvioidaan tilinpäätösennusteessa alittuvan 474 000 euroa. Tilinpäätösennusteessa on huomioitu kulujen osalta Sääksin kustannusten poistuminen, hankkeiden kulujen lisääntyminen, henkilöstö- ja talousasiantuntijoiden palkkarakojen siirto konsernipalveluihin, tulkkaukulujen nousu, kotihoidon tuen ja palvelusetelin kustannusten pieneneminen sekä kotikuntakorvauskulujen väheneminen.



Tulosalueista varhaiskasvatuspalveluja lukuun ottamatta muiden toimintakatteen arvioidaan toteutuvan muutetun talousarvion mukaisesti. Varhaiskasvatuspalvelujen toimintakatteen arvioidaan tilinpäätösennusteessa alittuvan 453 000 euroa.

### **Muutosesitys määrärahoihin**

Hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstökuluista esitetään siirrettäväksi 139 500 euroa konsernipalveluihin. Siirto johtuu henkilöstö- ja talousasiantuntijoiden siirtymisestä konsernipalveluihin.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2024 on liitteenä.

#### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

#### **Esitys**

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. – 30.6.2024 alaisensa toiminnan osalta.

#### **Valmistelija**

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

#### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

#### **Liitteet**

Numero Otsikko

Liite1 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024



## Kulttuuripalkinto Konstiniekan jakaminen 2024

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 33  
988/07.02.02/2024

Hyvinvointilautakunta päättää kulttuuripalkinto Konstiniekan jakamisesta kulttuuriavustussäännön (hyvltk 12.9.2023 § 53) mukaisesti. Kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta on varattu 3 000 euroa Konstiniekaan.

- Palkintoon ei kohdistu hakumenettelyä
- Palkinto voidaan päättää jättää myös jakamatta

Kulttuuriavustussäännön mukaan kulttuuripalkinto Konstinieka voidaan myöntää:

- jollakin taiteen alalla toimineelle nurmijärveläiselle, tai Nurmijärvellä vaikuttaneelle henkilölle tunnustuksena taiteellisista ansioista
- nurmijärveläiselle, tai Nurmijärvellä vaikuttaneelle, ansiokkaasti taiteen ja kulttuurin kentällä toimineelle yhdistykselle
- Nurmijärven kulttuurielämässä ansiokkaasti vaikuttaneelle nurmijärveläiselle henkilölle

Konstinieka sisältää kunniakirjan ja 3 000 euron rahapalkinnon.

Palkinnon saaja julkaistaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2024.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Palkittavaksi esitetyn nimi ja palkintoperustelut tuodaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen. Palkinnon saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2024, jonka jälkeen päätös on julkinen.

### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö, puh. 040 317 2506

### Asian käsittely

Kirjastonjohtaja, vs. esitteli kirjasto- ja kulttuuripalvelujen valmisteleman esityksen ja perustelut kulttuuripalkinto Konstiniekan saajaksi.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen kulttuuripalkinto Konstiniekan saajaksi. Palkinnon saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2024, jonka jälkeen päätös on julkinen (JulKL 6 § 1 mom 9 k).



## Kunnan 250-vuotisjuhlavuoden huomioiminen kulttuuriavustuksen jakamisessa vuonna 2025

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 34  
989/02.05.01.02/2024

Nurmijärven kunta täyttää hallintopitäjänä ensi vuonna 250 vuotta. Kunta kannustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita ottamaan juhlavuoden huomioon toiminnassaan.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön (4.10.2023 § 27) mukaan hyvinvointilautakunta päättää kulttuuri-, liikunta-, ja nuorisoyhdistysten sekä hyvinvointia edistävien yhdistysten avustusten jakoperusteista ja jakaa avustukset. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt jakoperusteena käytettävän kulttuuriavustussäännön kokouksessaan 12.9.2023 § 53.

Kulttuuripalvelut esittää, että hyvinvointilautakunta kannustaisi kulttuuriavustusta vuodelle 2025 hakevia huomioimaan mahdollisuuksien mukaan juhlavuoden siinä toiminnassa, johon hakevat avustusta. Lisäksi kulttuuripalvelut esittää, että vuonna kulttuuriavustusta voisivat juhlavuoden 2025 toimintaan hakea poikkeuksellisesti myös ne hakijat, jotka saavat kunnasta jotakin muuta avustusta perustoimintaansa, mutta sillä edellytyksellä, että kulttuuriavustuksella avustettava juhlavuoden toiminta täyttää seuraavat vaatimukset:

- 1) Avustettava toiminta on yhdistyksen perustoiminnasta poikkeavaa eikä ole samaa toimintaa, johon yhdistys saa kunnalta muuta avustusta
- 2) Yhdistys ei saa avustuskohteeseen (esim. yksittäinen tapahtuma) kunnan myöntämää juhlavuoden erityisavustusta
- 3) Yhdistys täyttää kulttuuriavustussäännön mukaiset hakukriteerit
- 4) Avustettava toiminta liittyy sisällöltään Nurmijärvi 250-juhlavuoteen, ja on luonteeltaan ja sisällöltään sellaista, ettei hakija ole toteuttanut sitä aikaisemmin

Kulttuuripalvelut esittää myös, että vuoden 2025 kulttuuriavustuksen jakamisessa sovelletaan muilta osin voimassa olevaa kulttuuriavustussääntöä, ja että kulttuuriavustusta voi vuonna 2025 saada myös muuhun, kuin juhlavuoteen liittyvään toimintaan.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Hyvinvointilautakunta kannustaa kulttuuriavustusta vuodelle 2025 hakevia huomioimaan mahdollisuuksien mukaan juhlavuoden siinä toiminnassa, johon hakevat avustusta. Kulttuuriavustusta voivat juhlavuoden 2025 toimintaan hakea poikkeuksellisesti myös ne hakijat, jotka saavat kunnasta jotakin muuta avustusta perustoimintaansa, mutta sillä edellytyksellä, että kulttuuriavustuksella avustettava juhlavuoden toiminta täyttää seuraavat vaatimukset: 1) Avustettava toiminta on yhdistyksen perustoiminnasta poikkeavaa eikä ole samaa toimintaa, johon yhdistys saa kunnalta muuta avustusta 2) Yhdistys ei saa avustuskohteeseen (esim. yksittäinen tapahtuma) kunnan myöntämää juhlavuoden erityisavustusta 3) Yhdistys täyttää



kulttuuriavustussäännön mukaiset hakukriteerit 4) Avustettava toiminta liittyy sisällöltään Nurmijärvi 250-juhlavuoteen, ja on luonteeltaan ja sisällöltään sellaista, ettei hakija ole toteuttanut sitä aikaisemmin. Vuoden 2025 kulttuuriavustuksen jakamisessa sovelletaan muilta osin voimassa olevaa kulttuuriavustussääntöä, ja kulttuuriavustusta voi vuonna 2025 saada myös muuhun, kuin juhlavuoteen liittyvään toimintaan.

**Valmistelija**

Kulttuuripäällikkö, puh. 040 317 2506

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.





## Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 35

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 39 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

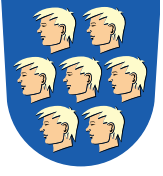
Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn 11.6.–13.8.2024 ei ole ilmoitettu viranhaltijapäätöksiä.



**Esittelijä**

Sivistysjohtaja

**Esitys**

Merkitään tiedoksi.

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

**Asian käsittely**

Esittelijä toi tiedoksi, että 11.6.-19.8.2024 ei ole ilmoitettu ottomenettelyyn viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



## Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 36

- Etelä-Suomen aluehallintoviraston myöntämä 80 000 euron valtionavustus Koulunuorisotyö nuoren osallisuuden ja toimijuuden tukena -toimintaan (ESAVI/19110/2024)
  - avustuksen käyttöaika 01.12.2024 – 30.11.2026
- Kunnallisen nuorisotyön yhdistyksen hallitus on 19.6.2024 hyväksynyt Nurmijärven kunnan yhdistyksen jäseneksi 1.7.2024 alkaen
- Lautakunnan vuosikello 2024 on päivitetty, tallennettu luottamushenkilöiden tietoverkkoon (CloudMeeting)

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

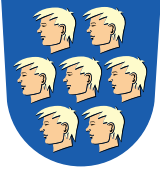
Merkittää tiedoksi.

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### Päätös

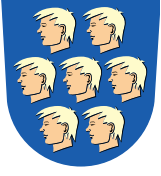
Merkittiin tiedoksi.



## Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 20.08.2024 § 37

- Talousarvion 2025 valmistelu
  - sivistysjohtaja ja tulosaluepäälliköt selostivat valmistelua sivistys- ja hyvinvointitoimialalla
- Otto-oikeusohje
  - hallintopäällikkö selosti ottomenettelyyn liittyvää prosessia

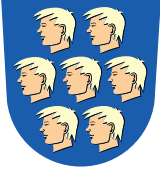


## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 35, § 36, § 37**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

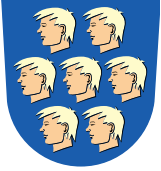
### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004