



Nurmijärvi

TEHTÄVÄKUVA KUNNANJOHTAJA 2022

Toimiala/tulosalue/yksikkö:	Nurmijärven kunta, ylin päätöksenteko
Tehtävänimike:	Kunnanjohtaja
Kelpoisuusehdot:	Yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto, kunnallishallinnon ja talouden tuntemus sekä riittävä kokemus vaativista johtamistehtävistä
Henkilön nimi:	Outi Mäkelä
Välittömät alaiset:	Hallintojohtaja Katja Vuorinen Sivistystoimenjohtaja Tiina Hirvonen Tekninen johtaja Jouko Lehtonen Kunnanjohtajan sihteeri Satu Nurmentaus
Esimiehen nimi ja tehtävänimike:	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Toimialan/tulosalueen/yksikön perustehtävä:	Kunnan ylimmän päätöksenteon osana vastaa kunnan kokonaisvaltaisesta johtamisesta kuntalain ja valtuuston sekä hallituksen hyväksymän kuntastrategian ja johtosääntöjen sekä päätösten mukaisesti.
Tehtävän tarkoitus ja keskeinen sisältö:	Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta. Kunnanjohtajan tehtävät määritellään tarkemmin hallintosäännössä. Kunnanjohtaja mm: <ol style="list-style-type: none">1. johtaa kunnan strategista kehittämistä2. johtaa kunnan hallintoa ja henkilöstöorganisaatiota3. johtaa kunnan valmiussuunnittelua ja nimeää valmiussuunnittelun johtoryhmän ja valmiusjohtoryhmän4. vastaa kunnan ylimpänä viranhaltijana valtuuston ja kunnanhallituksen tavoitteiden ja päätösten toteuttamisesta5. vastaa siitä, että koko kunnan toiminta on taloudellisesti ja tehokkaasti hoidettu

	<ol style="list-style-type: none"> 6. vastaa koko kunnan ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta 7. vastaa yhteistyössä kunnanhallituksen kanssa omistaja- ja konserniohjauksesta 8. edustaa tai voi määrätä kunnan muun viranhaltijan tai kutsua luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä 9. luovuttaa yritystontit sekä liike- ja palvelutontit kunnanhallituksen hyväksymien luovutusperiaatteiden mukaan 500 000 euroon asti sekä hyväksyä luovuttamiensa tonttien takaisin ostosta tai vuokrasopimuksen purkamisesta 10. antaa kunnanhallituksen puolesta merkitykseltään vähäiset lausunnot ja selvitykset 11. päättää osallistumisesta koko kuntaa koskeviin kehittämishankkeisiin talousarvion puitteissa 12. päättää toimialojen välisestä tehtävänjaosta 13. nimeää poikkihallinnolliset työryhmät 14. käyttää kunnan puhevaltaa ja valvoo kunnan etua 15. päättää sisäisen tarkastuksen vuosittaisesta suunnitelmasta 16. päättää koko kuntaa koskevien tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä koulutus- ja valmennustilaisuuksien järjestämisestä 17. päättää toimivallan käytöstä tarvittaessa häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa
<p>Viranhaltijan/työntekijän sijainen:</p> <p>Kunnanjohtajan sijaisena toimii kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen 1) hallintojohtaja, 2) sivistysjohtaja, 3) tekninen johtaja tai kunnanhallituksen määräämä viranhaltija.</p>	<p>Henkilön hoitamat sijaisuudet:</p>

TAVOITTEET KAUELLE 2022

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	SEURANTA, AIKATAULU
Johtaa kuntaa ja kuntakonsernia strategian suuntaisesti yhdessä asetettujen tavoitteiden toteutumiseksi.	Strategian valmistumisen-, toimeenpanon ja seurannan johtaminen. Strategianmukaisen tontti- ja asuntotarjonnan, sekä maankäytön ja kaavoituksen periaatteiden päivitystyön johtaminen Siisteystyön johtaminen strategian mukaisesti.	Strategiamittarit ja niiden seuranta raportointisyklin mukaan Kunnanhallitus
Valmiustilanteen johtaminen	Ajantasaisen valmiustilanteen ja turvallisuustyön johtaminen Koronatilanteen jälkihoito kuntaorganisaatiossa ja palvelutuotannossa.	viikoittain / kevät 2022 2022 maaliskuu ->?
Kuntaorganisaation hallinnon toimivuuden ja taloudellisuuden parantaminen	NUUKA – tavoitteiden toteuttamisen johtaminen. Toiminnanohjausjärjestelmän ja rullaavan palvelutuotannon käyttöönoton johtaminen.	Talouden tasapainottuminen Nuuka -tavoitteiden mukaisesti. Työkalut valmiit ja osittain käytössä 2022
Työhyvinvoinnin vahvistaminen ja organisaation johtamiskulttuurin kehittäminen.	Koronanjälkeisten työelämäkäytäntöjen johtaminen Työnantajamielikuvan kohentaminen ja rekrytointien tehostaminen (ilmiöntekijäkampanja, hyvän fiiliksen työpaikka) Valmentavan johtamisen kulttuurin tukeminen organisaatiossa. Säännönmukaiset vierailut yksiköissä.	Työhyvinvointikyselyt – seurantatulokset 2021 Onnistuneet rekrytoinnit, työnantajamielikuva (kysely)

		Liveinä, mikäli pandemiatilanne sallii
Sote –kuntayhtymän konserniohjaus talouden, hallinnon ja palveluiden tuotannon näkökulmista. Edunvalvonnan ja yhteistyön johtaminen hyvinvointialueiden muodostumisessa	Kuntayhtymän kuntajohtajakokousten puheenjohtajana toimiminen. Aktiivinen yhteydenpito ja vuoropuhelu valmisteluun ja päätöksentekoon	Säännönmukainen raportointi kunnanhallitukselle ja Sote-asioiden luottamushenkilöryhmälle.
Tiedottaminen, osallistaminen, viestintä ja markkinointi nurmijärveläisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden parantamiseksi, sekä Nurmijärven tunnettuuden lisäämiseksi.	Nurmijärven brändin vahvistaminen ja Nurmijärven markkinointi. Vuoropuhelun lisääminen kuntalaisten kanssa	Mediaseuranta Kyläkävelyt
Elinvoimaisuuden kasvattaminen ja työpaikkaomavaraisuuden lisääminen. TE-uudistuksen valmistelun johtaminen	Matkailutoimintojen kehitystyön johtaminen Yrityssuhteiden hoitaminen Yritystonttitarjonnan varmistaminen pitkällä aikavälillä Valmistelu ja edunvalvonta lainsäädäntöuudistukseen liittyen.	Matkailupanostusten arviointi. Yrittäjätapaamiset, osallistuminen yrittäjäpäiville ja yrittäjien tapahtumiin. Positiivinen kehitys yritysbarometreissä Kysynnän ja tarjonnan kohtaanto.

OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

OSAAMISEN KEHITTÄMISTAVOITE ENSI VUODELLE	KEINO	AIKATAULU
Päivitys julkisen sektorin tulevaisuuden haasteisiin.	Sitran Uudistuja koulutus	2022
OSAAMISTARVE PITKÄLLÄ TÄHTÄIMELLÄ	KEINO	AIKATAULU

Hyväksyminen: Päiväys	Esimiehen allekirjoitus	Henkilön allekirjoitus
---------------------------------	-------------------------	------------------------