



Nurmijärvi

TEHTÄVÄKUVA HALLINTOJOHTAJA KATJA VUORINEN 2022

Toimiala/tulosalue/yksikkö:	KONSERNIPALVELUJEN TOIMIALA
Tehtävänimike:	Hallintojohtaja (toimialajohtaja)
Henkilön nimi:	Katja Vuorinen
Pätevyysvaatimukset:	Virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi vaaditaan kokemusta julkisen hallinnon kehittämisessä ja johtamisessa tai muissa vaativissa kunnallishallinnon tehtävissä
Välittömät alaiset:	Järvenpää Marko, elinkeinojohtaja Siltanen Teemu, viestintäpäällikkö Kontio Erno, talousjohtaja kunnanlakimies Kylväjä Outi, hallinnon asiantuntija Rajala Niina, hallintopalvelusihteeri Aho Matti, lakiasiantuntija Kati Aaltio, palvelupäällikkö Hanna Elomaa, asianhallintapäällikkö Ojala Leena, henkilöstöjohtaja Savander-Hämäläinen Anu, palvelujohtaja Keitaanniemi Tero, turvallisuuspäällikkö
Esimiehen nimi ja virkanimike	Outi Mäkelä kunnanjohtaja
Toimialan/tulosalueen/yksikön perustehtävä:	Konsernipalvelujen toimiala vastaa kunnan strategian laadinnasta, kokonaistaloudesta, konsernipalvelujen tukipalveluiden tuottamisesta, elinvoimapalveluista sekä kunnan hallinnon kehittämistehtävistä. Konsernipalvelut tukee Aleksia -liikelaitoksen (siivous- ja ruokapalvelut) toimintaa.
Tehtävän tarkoitus/avaintehtävät:	Konsernipalvelujen toimialan johtaminen ja hallintopalvelujen tulosaluepäällikkyyys. Toimivan hallinnon kehittäminen sekä kuntalaisten ja hallinnon vuorovaikutuksen edistäminen.

	<p>Kunnanjohtajan tukeminen kuntaorganisaation kehittämisessä.</p> <p>Kansainvälisten asioiden koordinointi, Keskushallinnon valmiussuunnittelusta vastaaminen.</p>
<p>Viranhaltijan/työntekijän sijainen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Talousjohtaja 2. Kunnanlakimies 3. Henkilöstöjohtaja <p>Sijaisuus kattaa kaikki hallintojohtajan tehtävät – lukuun ottamatta valtuuston sihteerin tehtäviä, joissa 1. sijainen on kunnanlakimies ja 2. hallinnon asiantuntija.</p> <p>Toimivaltuudet:</p>	<p>Hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan 1. sijaisena.</p> <p>vss jory - kunnanjohtajan 1. sijainen</p> <p>Kunnan johtopäivystys loma-aikana keväällä tehtävän sopimuksen mukaisesti.</p> <p>Hallintosäännön mukaiset toimialajohtajan valtuudet</p>

TAVOITEOSA**TAVOITTEET KAUELLE 2022**

Hallintojohtaja

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	SEURANTA, AIKATAULU
1. Kuntastrategia ja strategisen johtaminen toimintamalli	Kuntastrategian päivittäminen Strategian jalkauttaminen ja mittarointi Kunnan palvelutuotannon ohjausmallin kehittäminen	Maaliskuu 2022 Kevät-syysy 2022 2022
2. Omistajapolitiikan ja konserniohjauksen kehittäminen	Omistajapoliittisten linjausten toimeenpano ja Veden yhtiöittämisen jatkotoimenpiteet Konserniohjeen päivittäminen	Koko vuosi 2022 Syksy 2022
3. Talouden johtaminen konsernipalveluissa	NUUKA-ohjelman päivitys NUUKA-toimenpidesuunnitelman toteuttaminen konsernipalveluissa Aleksian tukeminen talouden tasapainottamisessa	Koko vuosi 2022
4. Turvallisuuden edistäminen	Konsernipalvelujen valmiussuunnitelman päivittäminen Turvallisuussuunnitelman laatiminen Riskienhallintaohjelmiston käyttöönotto	Koko vuosi 2022
5. Elinvoimapalvelut / työllisyyspalvelut ja matkailu	Työllisyyspalvelujen toimintamalli ja TE-palvelut 2024 -uudistus Matkailun kehittämistoimenpiteet	Koko vuosi 2022

6. Henkilöstön työhyvinvoinnista ja tuloksellisuudesta huolehtiminen	Konsernipalvelujen henkilöstön ja esimiesten muutostuki (yhteistyö työterveyshuollon kanssa)	Koko vuosi
7. Toimivan hallinnon kehittäminen sekä kuntalaisten ja hallinnon vuorovaikutuksen edistäminen	Kuntalais- ja valtuustoaloitteiden käsittelyprosessit Osallistuvan budjetoinnin toimintamalli Asiakaspalvelun kehittäminen Päätösten ennakkovaikutusten arviointimalli ja osallistamisen tavat	Koko vuosi 2022

OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2022

OSAAMISTARVE PITKÄLLÄ TÄHTÄIMELLÄ	OSAAMISEN KEHITTÄMISTAVOITE ENSI VUODELLE	KEHITTÄMISTAPA, MIHIN MENNESSÄ
Toimialaa koskevat keskeiset lainsäädännölliset tai muut muutokset	Koulutukset ajankohtaisista asioista	
Hyväksyminen: Kunnanhallitus	Esimiehen allekirjoitus	Henkilön allekirjoitus
Päiväys 28.3.2022	Outi Mäkelä	Katja Vuorinen