

SOPIMUS

Nurmijärven kunnan järjestetyn jätehuollon toteuttamisvastuun
(kunnan vastuulle kuuluva jätteenkuljetus) siirtäminen Kiertoka-
pula Oy:lle

1. Sopimuksen kohde

Tämä sopimus perustuu Nurmijärven kunnanhallituksen päätökseen **x.2021 § x.**

Nurmijärven valtuuston päätöksen 28.2.2018 § 16 mukaan kunta päättää jatkossakin kuljetusten kilpailutuksista niiltä osin, kuin on siirrytty tai ollaan siirtymässä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen (esim. "seka", "bio", "liete"). Lisäksi valtuuston päätökseen sisältyvään osakassopimukseen on kirjattu mm., että yhtiö voi kunnan kanssa tehtävän erillisen sopimuksen nojalla järjestää jätteen kuljetusta.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia jätteenkuljetuksen toteuttamisvastuun siirtämiseen liittyvistä ehdoista ja menettelytavoista. Sopimus käsittää kaiken kunnan järjestämistä kuuluvalle kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen. Sopimuksen allekirjoitustilanteessa kunnan vastuulla ovat seka-/kuivajätteen, biojätteen ja pakkausmuovijätteen kiinteistöittäinen jätteenkuljetus. Sopimus tulee sisältämään jatkossa myös niitä jätelajeja, jotka uudistuvan lainsäädännön, määräysten tai päätösten myötä tulevat siirtymään kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen piiriin. Asumisessa syntyvien lietteiden osalta Nurmijärven kunnassa on voimassa kunnan jätehuoltoviranomaisen tekemä päätös kiinteistönhaltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta (Tekla 11.9.2014 § 104).

Nurmijärven kunta siirtää jätteenkuljetuksen toteuttamisvastuun jätelain 43 §:n mukaisesti Kiertokapula Oy:lle. Sopimuksen tarkoituksena on myös sopia jätteenkuljetukseen liittyvän hankintamenettelyn järjestämisestä. Jätelain 36 §:n mukaan jätteen saa kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa ottaa kuljetettavakseen vain kunta tai jätteen kuljettaja, joka toimii kunnan lukuun.

Sopimuksella ei ole tarkoitus muuttaa kesäkuussa 2018 allekirjoitetun Kiertokapula Oy:n osakassopimuksen mukaista vastuunjakoa kunnan ja yhtiön välillä. Voimassa olevan osakassopimuksen mukaan yhtiö voi jo nyt kunnan kanssa tehtävän erillisen sopimuksen nojalla järjestää jätteenkuljetusta. Jätelain 5 luvun 43 §:n mukaan kunnan tulee tehdä päätös tämän palvelutehtävän siirtämisestä yhtiölle.

2. Sopijapuolet

Nurmijärven kunta, jäljempänä kunta
Kiertokapula Oy, jäljempänä yhtiö

3. Sopijapuolten velvollisuudet

Yhtiö vastaa kaikesta jätteen kuljetukseen liittyvästä operatiivisesta toiminnasta. Yhtiön vastuulle kuuluvat muun muassa:

- jätehuollon kehittäminen
- taksan valmistelutyö kaupungin puolesta jätehuoltoviranomaiselle

- jätteenkuljetukseen liittyvä tilastointi ja raportointi
- hyötykäyttö ja loppusijoitus
- jätteenkuljetukseen liittyvä urakoiden kilpailutus
- jätteenkuljetukseen liittyvien urakoiden hallinnointi (esim. sopimukset urakoitsijan kanssa)
- asiakaspalvelu (neuvonta, uusien asiakkaiden hankinta, asiakastietojen muutokset, kuljetuksiin liittyvien reklamaatioiden käsittely)
- laskutus (reskontra, maksukehotukset, vapaaehtoinen perintä, ulosoton valmistelu)

Nurmijärven kunnalla on aina viimekätinen jätehuollon järjestämisvastuu. Kunta vastaa siitä, että sille säädetty jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi silloinkin, kun tehtävät on siirretty hoidettavaksi yhtiölle. Julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät ja niiden hoitaminen kuuluu aina viranomaiselle (jätehuoltoviranomainen; jätelautakunta Kolmenkierto), eikä niitä lain mukaan tai tällä sopimuksella voida siirtää yksityisoikeudelliselle yhtiölle.

Jätehuollon valvontatehtäviä hoitaa Keski-Uudenmaan ympäristökeskus (ympäristön-suojeluviranomainen).

4. Muut ehdot

4.1. Jätteenkuljetusrekisteriin sisältyvien jätteenkuljetustietojen siirtäminen viranomaiselta yhtiölle

Jäteyhtiö tekee jätehuoltoviranomaiselle tietopyynnön jätteenkuljetuksen kuljetusrekisteriin sisältyvien tietojen saamiseksi. Päätöksen tietojen luovuttamisesta tekee jätehuoltoviranomainen. Rekisteriin sisältyvät tiedot on toimitettu jätehuoltoviranomaiselle perustuen jätteenkuljettajien lakisääteiseen velvollisuuteen. Kunta ei vastaa tietojen oikeellisuudesta.

Tietojen avulla ja jätehuoltoviranomaisen suosituksia noudattaen yhtiö suunnittelee jätekuljetusten urakka-alueet ja toteuttaa kuljetusten kilpailutuksen tässä sopimuksessa esitetyllä tavalla.

4.2. Urakkakilpailutus ja urakoiden hallinnointi

Jätteenkuljetusten hankinnassa noudatetaan voimassa olevaa hankintalakia, jätelakia ja osakeyhtiölakia (ml. osakkeenomistajien yhdenvertainen kohtelu) sekä muuta alaa koskevaa lainsäädäntöä. Em. lisäksi sopijapuolet sitoutuvat toiminnassaan noudattamaan jätelautakunnan antamia suosituksia hankintamenettelyn järjestämisestä (mm. urakka-alueiden muodostamisessa tulee ottaa huomioon erikokoisten yritysten mahdollisuudet osallistua tarjouskilpailuun). Suosituksista voidaan poiketa perustellusta syystä.

Kunnan edustajilla on mahdollisuus osallistua tarjouspyyntöasiakirjojen valmisteluun. Lisäksi jokaisen kilpailutuksen tarjouspyyntöasiakirjojen osalta kunta voi antaa lausunnon. Yhtiö ottaa huomioon kunnan lausunnon mahdollisuuksien mukaan ja tämän sopimuksen puitteissa. Yhtiö toteuttaa hankintaa tämän sopimuksen ja määrittelemänsä hankinta-aikataulun puitteissa.

Yhtiö valmistelee tarjouspyyntöasiakirjat ja tekee hankintailmoituksen. Yhtiö vastaa mahdollisten tarjoajien lisätietokyselyihin. Yhtiö vastaa hankintaprosessiin kuuluvista käytännön toimista, kuten järjestää tarjousten avaustilaisuuden, tekee tarjousvertailun, päättää valittavan urakoitsijan ja ilmoittaa valitusta urakoitsijasta tarjouksen jättäneille, tekee nimiinsä urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa ja lähettää hankinnasta jälki-ilmoituksen.

Yhtiö solmii nimissään urakkasopimukset. Yhtiö vastaa urakkasopimusten toteuttamisesta ja raportoi urakkatilanteista jätehuoltoviranomaiselle ja kunnalle.

Lisäksi hankinnassa on huolehdittava siitä, että palvelujen alue ja kesto määritellään. Yhtiön on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet hankintalain mukaan, kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Lisäksi yhtiön on pyrittävä järjestämään hankintatoimintansa siten, että hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti ja suunnitelmallisesti sekä mahdollisimman tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioon ottaen.

Biojätteen kuljetusten osalta tämä sopimus astuu voimaan vasta, kun kunnan ja Lassila & Tikanoja Oyj:n välinen toistaiseksi voimassa oleva erilliskerätyn biojätteen kuljetussopimus on siirtynyt yhtiölle. Kunta siirtää tällä sopimuksella olemassa olevan biojätteen kuljetussopimuksen Kiertokapula Oy:lle 1.1.2022 alkaen, jolloin kaikki ko. sopimuksesta johtuvat kunnan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät yhtiölle. Siirron edellytyksenä on se, että tarvittavat tiedot on toimitettu yhtiölle ja siirtoon on ehditty varautua. Yhtiö huolehtii muutosten tiedottamisesta siirrettävän sopimuksen sopimusosapuolelle ja muista tarpeellisista toimenpiteistä, jotta sopimuksen siirron aikana ja sen jälkeen biojätteen kuljetukset toimivat normaalisti ja ilman katkoja. Sopimuksen siirron valmisteluun ja toimeenpanoon liittyen kunta ja yhtiö toimivat tiiviissä yhteistyössä.

4.3. Esitykset uusista jätemaksutaksoista

Yhtiö valmistelee jätemaksutaksan jätehuoltoviranomaisen hyväksyttäväksi. Jätemaksutaksaesityksessä eritellään jätteiden kuljetus- ja käsittelymaksuosuudet sekä lisätöiden (astiapesut, astiavuokrat jne.) ja hallintokulujen osuudet. Esityksen liitteenä ovat erikseen kilpailutuksessa saadut kuljetushinnat. Jätemaksutaksan vahvistuttua yhtiö tiedottaa asiakkaita uusista taksoista.

4.4. Asiakaspalvelu

Yhtiö järjestää jätteenkuljetukseen liittyvän asiakaspalvelun osana jätehuollon asiakaspalvelua. Yhtiön asiakaspalveluhenkilöt käsittelevät puhelimitse ja sähköpostin välityksellä saapuvia asiakkaiden yhteydenottoja asioissa, kuten:

- jätehuoltoon liittyminen
- jätehuollon lopettaminen ja keskeyttäminen
- ylimääräisten tyhjennysten tilaaminen tai tyhjennystauon ilmoittaminen
- jäteastian tyhjennysvälin muuttaminen
- jäteastiatyyppin tai koon muutokset
- osoitteenmuutokset
- jäteastiatilauksen ja astiavuokrasopimukset
- palautteen antaminen jätteenkuljetuksesta
- taksakyselyt
- esim. astiatarra- tai opastilaukset
- jätehuoltosopimuksien tilaukset

Asiakkaiden käytössä on myös yhtiön sähköinen asiakaspalvelu (asiakasnetti), jonka kautta asiakkaat voivat mm. tarkistaa omat jätehuoltotietonsa, muuttaa yhteystietoja, tehdä muutoksia jäteastian tyhjennyksiin tai tarkistaa jäteastian seuraavan tyhjennyspäivän.

Yhtiön asiakaspalvelu vastaa osaltaan jätehuollon muutoksiin liittyvästä tiedotuksesta asiakkaiden, kuljettajien ja kuljetusyhtiön osalta. Yhtiön tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- tiedon välittäminen esim. asiakkailta kuljettajille
- isännöitsijöille tiedottaminen esim. astiapesuista, keräysaikatauluista
- asiakastiedotteiden tekeminen ja lähettäminen asiakkaille (esim. tietoa uusista taksoista ja mahdollisista muutoksista tyhjennyksissä tai reiteissä)
- kuljettajien palautteen perusteella on yhteydessä asiakkaisiin ja päinvastoin
- ajolistojen tarkastaminen ja päivitys
- ajolistojen lähettäminen urakoitsijoille
- suoritettujen ajolistojen tietojen tarkistus ja siirto laskutukseen
- hintojen päivitykset laskutusohjelmaan
- asiakastietoraporttien koostaminen ja lähettäminen jätelautakunnalle
- yhteydenpito jätelautakuntaan epäselvissä tapauksissa
- asiakasreklamaatioiden kirjaus
- reklamaatiotaulukoiden tekeminen ja lähettäminen urakan valvojalle
- jätehuoltomääräyksistä poikkeusta haluavien ohjaaminen jätelautakunnalle
- yleisen ja ajantasaisen rekisterin ylläpito asiakkaista ja heidän jätehuolto-tiedoistaan
- rekisterin ylläpito yhteisten astioiden käyttäjistä

4.5. Asiakaslaskutus

Yhtiö hoitaa asiakaslaskutuksen jätelautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti sekä reskontran.

Asiakkaiden tekemät laskumuistutukset

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta jätehuoltoviranomaiselle osoitettu muistutus. Muistutus toimitetaan kirjallisesti jätehuoltoviranomaiselle. Yhtiö antaa tarvittaessa muistutuksesta lausunnon jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuoltoviranomainen käsittelee muistutuksen ja yhtiön lausunnon sekä antaa muistutuksesta päätöksen.

Perintä ja ulosotto

Yhtiön myyntireskontra ja saatavien valvonta on ulkoistettu kolmannelle osapuolelle (sopimusta allekirjoitettaessa Ropo Capital Oy). Edellä mainittu yhtiö lähettää yhden maksukehotuksen, jonka jälkeen avoimet saatavat siirretään sähköiseen prosessiin perintäyhtiön hoidettavaksi. Maksukehotuksesta peritään taksan mukaiset kulut. Perintätoimisto lähettää vapaaehtoisen perinnän aikana asiakkaalle kaksi maksuvaatimusta. Tämän jälkeen edelleen avoimena olevat saatavat siirretään sähköisesti jätelautakunta Kolmenkierrolle hyväksyttäväksi ja sieltä jätelain 145 §:n nojalla edelleen ulosottoviranomaiselle perittäväksi verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/2007) mukaisesti. Vapaaehtoisen perinnän ja ulosoton aikana asiakaspalvelusta vastaa perintäyhtiö, joka myös perii maksuvaatimuksista omat kulunsa.

Tilastointi ja raportointi

Yhtiö tilastoi ja raportoi pyynnöstä kunnalle ja jätehuoltoviranomaiselle jätelain 39 §:n mukaiset tiedot ja vuosittain jätelautakunnalle jäteastioiden tyhjennysmäärät ja kerätyt jätemäärät.

Yhtiö raportoi jätemaksukertymät jätelain 79 §:n mukaisesti kalenterivuosittain jätehuoltoviranomaiselle, joka tiedottaa niistä kunnan asukkaille ja muille jätehuoltopalvelujen käyttäjille. Kertymäraportissa tulee eritellä hallintokulut sekä kuljetus- ja käsittelykulut. Raportti toimitetaan myös kunnalle.

Muusta raportoinnista voidaan sopia erikseen yhtiön ja kunnan välillä. Yhtiö kehittää raportointia ja seurantaa jatkuvasti sekä ottaa huomioon kunnan esittämät kehitystarpeet raportointiin liittyen mahdollisuuksien puitteissa.

4.6. Järjestetyn jätteenkuljetuksen kehittäminen

Yhtiö kehittää jäteastiatyhjennysten toimivuutta ja seurattavuutta jatkuvasti.

Yhtiö on kehittänyt toimivan bonusjärjestelmän jäteastiatyhjennysten toimivuuden parantamiseksi. Yhtiön kehittämä bonusjärjestelmä käytöön otetaan kunnan alueella ensimmäisen kilpailutuksen yhteydessä.

Jätteiden keräyksessä, kuljetuksessa ja kehittämisessä noudatetaan jätelain etusijajärjestystä. Uusia innovaatioita, keräys- ja käsittelyvaihtoehtoja huomioidaan aina uusissa kilpailutuksissa.

5. Kustannukset

Kunnan vastuulla olevasta jätehuollosta yhtiölle koituu kustannuksia, jotka yhtiö kattaa jätelain mukaisesti asiakaslaskutustuotoilla. Yhtiö kattaa asiakaslaskutustuotoilla jätteidenkäsittely- ja punnituskustannukset, kuljetuskustannukset, urakan kilpailutuksen, hallinnonin ja asiakaspalvelun sekä luottotappiot ja kerää enintään kohtuullisen tuoton sijoittamalleen pääomalle. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti Kiertokapula ei jaa osinkoa.

Hallinnointikulut lasketaan vuosittain taksoitusprosessissa. Taksat hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen. Sopimuksen allekirjoitushetkellä hallinnointikulut (jätteenkuljetusten osalta) ovat noin 0,5 € (alv 0%) / tyhjennys.

6. Laskutusjärjestelmä

Sopimuksen talouden seurantaan käytetään tähän tarkoitukseen olevaa laskutusjärjestelmää, johon kunnan sisäisillä tarkastajilla ja tilintarkastajilla on oikeus perehtyä.

Nurmijärven jätteenkuljetusten kuten myös voimassa olevan osakassopimuksen perusteella saatavat asiakaslaskutustuotot ohjataan yhtiön tilille. Asiakaslaskutustuotoilla yhtiö kattaa kaikki kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon kustannukset (ml. jätteidenkäsittely- ja punnituskustannukset, jätteenkuljetuskustannukset, hallinto- ja pääomakustannukset sekä luottotappiot).

7. Asiakirjojen arkistointi ja julkisuus

Yhtiö arkistoi asiakirjoja (esim. punnitustositteet ja laskut) kirjanpitolain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla (vähintään 6 vuotta).

Sopimukseen ja siihen liittyviin muihin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia.

8. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei saa kumpikaan osapuoli siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta.

9. Sopimuskausi

Yhtiö aloittaa kuljetusten kilpailutuksen valmistelevat toimet heti sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimuksen mukaisen jätehuollon hallinnonin (sis. asiakaspalvelu ja -laskutus) yhtiö aloittaa, kun kilpailutettu kuljetusurakka alkaa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

10. Sopimuksen voimassaolo poikkeustilanteissa

Sopijaosapuolet pyrkivät yhteisesti ylläpitämään sopimuksen mukaiset tehtävät mahdollisuuksien mukaan myös poikkeuksellisissa olosuhteissa (ml. force majeure -tilanteet). Yhtiö on tehnyt valmiussuunnitelman poikkeavien tilanteiden varalle. Yhtiö huolehtii aliorakoitsijoiden vastuista erillisellä sopimusehdolla.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimus voidaan irtisanoa molemmin puoleisesti yhden vuoden irtisanomisajalla hetkestä, jolloin tieto on saatettu toisen osapuolen tietoon.

Sopimus voidaan purkaa välittömästi, mikäli toinen osapuoli laiminlyö olennaisesti sopimusveloitteet. Purkamisen aiheuttanut osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle tästä syntyvät kustannukset.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan sopimukseen ja sen toimeenpanoon liittyvät erimielisyydet. Mikäli neuvotteluissa ei synny yhteisymmärrystä, ratkaistaan asia Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa.

13. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Nurmijärvellä XX.XX.2021

Nurmijärven kunta

Kiertokapula Oy

Jouko Lehtonen
tekninen johtaja

Mikko Koivulehto
toimitusjohtaja

Liite

Jätelautakunta Kolmenkierto: Jätteenkuljetusten kilpailutussuosituksset,
JÄTELA 6.10.2016 § 43

LIITE 2

Dnro JÄTELA: 2289 /2016

43§ Jätteenkuljetusten kilpailutussuositukset

JÄTELA 8.9.2016 § 34

Valmistelija: jätehuoltokoordinaattori Satu Ala-Könni, p. 03 621 4194

Jätelautakunta Kolmenkierto on tähän asti hyväksynyt päätöksellään Kiertokapula Oy:n tekemät jätteenkuljetusurakoiden tarjouspyynnöt, sekä niihin liittyvät hankinnat. Jätelautakunnalla ei kuitenkaan ole juridista asemaa tehdä kilpailutus- tai hankintapäätöksiä, koska se ei jätehuoltoviranomaisena ole hankintayksikkö näissä asioissa. Jätehuollon operatiivinen vastuu on kunnalla, jolloin hankintapäätökset tekee hankintayksikkö (kunta tai Kiertokapula Oy). Näin ollen jätelautakunta ei enää jatkossa tee päätöksiä kilpailutuksista tai hankinnoista, jotka koskevat jätehuollon operatiivista puolta.

Korkeimman hallinto-oikeuden vahvistamassa jätelautakunnan kuljetusjärjestelmäpäätöksessä (10.10.2013 § 51) todetaan, että jätteenkuljetusten kilpailuttaminen toteutetaan jätehuoltoviranomaisen myöhemmin antaman päätöksen ehtojen mukaisesti. Lautakunta esittää kantansa kilpailutuksen ehtoihin tällä päätöksellä.

Kilpailutuksen ehdot

Jätelautakunta katsoo, että Kiertokapulan ja kuntien tulee huolehtia erikokoisten jätteenkuljetusyritysten mahdollisuuksista osallistua ja voittaa tarjouskilpailuja. Näin pyritään varmistamaan se, että Kolmenkierron alueella on kilpailutukseen osallistuvia yrityksiä myös pidemmällä aikavälillä. Tämä tapahtuu kiinnittämällä huomiota muun muassa lautakunnan esittämiin ehtoihin. Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa kilpailutus mahdollistaa myös uusien yritysten tulon markkinoille, mikä ei ollut käytännössä mahdollista kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa.

Jätelautakunnan ehdoista voidaan kuitenkin poiketa, jos se kunnan ja kuntalaisten etu huomioon ottaen on tarpeen. Jätelautakunnan asettamien ehtojen toteutumista on kuitenkin vakavasti tarkasteltava kilpailutusprosessin aikana, jotta kaikilla jätelautakunnan alueella toimivilla yrittäjillä olisi mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuihin ja voittaa urakoita.

Jätelautakunta seuraa toimialueellaan tapahtuvaa jätteenkuljetuksen kilpailutusta ja hankintoja. Näitä koskevat päätökset on toimitettava lautakunnalle tiedoksi.

Jätelautakunta Kolmenkierron alueella jätteenkuljetuksen urakoita kilpailutettaessa ja hankittaessa on noudatettava seuraavia ehtoja:

1. Kokonaistarjousharkinta

Kokonaistarjouksen pyytäminen ja sen arvottaminen edullisempien osatarjouksien edelle heikentää pienempien yritysten mahdollisuuksia voittaa urakoita.

Tulee harkita, voidaanko kokonaistarjouksen pyytämisestä kokonaan luopua, vai voitaisiinko kokonaistarjouksen valintaan liittää esimerkiksi jokin ehto, milloin voidaan valita osatarjoukset, vaikka niiden yhteenlaskettu kustannus olisikin isompi kuin kokonaistarjouksen.

2. Urakka-alueet

Urakka-alueiden muodostamisessa on tarkasteltava mahdollisuutta muodostaa alueet yli kuntarajojen. Uusien urakka-alueiden aikataulut tulisi sovittaa olemassa oleviin aikatauluihin. Naapurikuntien ja mahdollisten sopivien kuntarajojen ylittävien urakka-alueiden voimassa olevia urakka-aikoja tulisi tarkastella niin, että niitä voidaan tarpeen mukaan kilpailuttaa samaan aikaan.

Urakka-alueiden koossa tulee ottaa huomioon erikokoisten yritysten mahdollisuudet osallistua niistä kilpailamiseen. Tämä ei tarkoita sitä, että kaikki urakka-alueet tulee pilkkoa pieniksi vaan, että tarjouspyynnössä voisi mahdollisuuksien mukaan olla erikokoisia alueita.

3. Urakka-ajat

Urakka-aikojen pituuksia suunniteltaessa tulee ottaa huomioon ympäröivien alueiden urakkojen aikataulutus. Tarkoituksenmukaisinta olisi päästä tilanteeseen, jossa tarjouskilpailuja olisi tasaisin väliajoin tarjolla yrittäjille.

4. Kalustovaatimukset

Kalustovaatimuksissa tulee ottaa huomioon urakka-alueen koko ja laatu, sekä aiotun urakka-ajan kesto ja näiden perusteella muodostuva mahdollisuus investoida uuteen kalustoon, mikäli se on tarpeen. Tarvittaessa tulee harkita, voitaisiinko kaluston hankintaan antaa siirtymäaikaa, jotta kalustoinvestointeja voisi olla mahdollista tehdä vasta, kun on varmistunut, että voittaa jonkun urakan. Yritysten nykyisen kaluston laatu ja määrä olisi hyvä selvittää sopivassa yhteydessä.

5. Alihankinta

Aliurakoitsijoiden käytön mahdollistamiseen tulee kiinnittää huomiota. Nykyisen kilpailutuskäytännön mukaan mahdollinen aliurakoitsija tulee olla tiedossa jo tarjousvaiheessa. Tämä rajoittaa toisaalta tarjouskilpailuun osallistumista ja toisaalta aliurakoitsijaksi ryhtymistä. Mikäli aliurakoinnista ei voida sopia jälkeenkäin, se vaikeuttaa pienten yritysten toimintaa.

6. Hankintaklinikat

Hankintaklinikoita tulee järjestää yritysten tueksi ennen tarjouskilpailujen järjestämistä ainakin uusien alueiden siirtyessä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

Jätehuoltokoordinaattorin ehdotus: Jätelautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen mukaiset kilpailutuksen ehdot, ja antaa ne tiedoksi toimialueensa kunnille sekä Kiertokapula Oy:lle.

Keskustelun kuluessa Petri Ojanen ehdotti asian palauttamista valmisteltavaksi. Ehdotusta kannatti Aimo Alho ja muut lautakunnan jäsenet hyväksyivät ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös: Jätelautakunta päätti palauttaa asian valmisteltavaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin tauko klo 18.56-19.09.

JÄTELA 6.10.2016 § 43

Valmistelija: jätehuoltokoordinaattori Satu Ala-Könni, p. 03 621 4194

Jätelautakunta Kolmenkierto on tähän asti hyväksynyt päätöksellään Kiertokapula Oy:n tekemät jätteenkuljetusurakoiden tarjouspyynnöt, sekä niihin liittyvät hankinnat. Jätelautakunnalla ei kuitenkaan ole juridista asemaa tehdä kilpailutus- tai hankintapäätöksiä, koska se ei jätehuoltoviranomaisena ole hankintayksikkö näissä asioissa. Jätehuollon operatiivinen vastuu on kunnalla, jolloin hankintapäätökset tekee hankintayksikkö (kunta tai Kiertokapula Oy). Näin ollen jätelautakunta ei enää jatkossa tee päätöksiä kilpailutuksista tai hankinnoista, jotka koskevat jätehuollon operatiivista puolta.

Korkeimman hallinto-oikeuden vahvistamassa jätelautakunnan kuljetusjärjestelmäpäätöksessä (10.10.2013 § 51) todetaan, että jätteenkuljetusten kilpailuttaminen toteutetaan jätehuoltoviranomaisen myöhemmin antaman päätöksen ehtojen mukaisesti. Lautakunta esittää kantansa kilpailutuksen ehtoihin tällä päätöksellä.

Kilpailutussuositukset

Jätelautakunta katsoo, että Kiertokapulan ja kuntien tulee huolehtia erikokoisten jätteenkuljetusyritysten mahdollisuuksista osallistua ja voittaa tarjouskilpailuja. Näin pyritään varmistamaan se, että Kolmenkierron alueella on kilpailutukseen osallistuvia yrityksiä myös pidemmällä aikavälillä. Tämä tapahtuu kiinnittämällä huomiota muun muassa lautakunnan esittämiin suosituksiin. Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa kilpailutus mahdollistaa myös uusien yritysten tulon markkinoille, mikä ei ollut käytännössä mahdollista kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa.

Jätelautakunnan esittämistä suosituksista voidaan kuitenkin poiketa, jos se kunnan ja kuntalaisten etu huomioon ottaen on tarpeen. Jätelautakunnan päätöksellään hyväksymiä suosituksia on kuitenkin vakavasti tarkasteltava kilpailutusprosessin aikana, jotta kaikilla jätelautakunnan alueella toimivilla yrittäjillä olisi mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuihin ja voittaa urakoita.

Jätelautakunta seuraa toimialueellaan tapahtuvaa jätteenkuljetuksen kilpailutusta ja hankintoja. Näitä koskevat päätökset on toimitettava lautakunnalle tiedoksi.

Jätelautakunta Kolmenkierron alueella jätteenkuljetuksen urakoita kilpailutettaessa ja hankittaessa on noudatettava seuraavia suosituksia:

1. Kokonaistarjousharkinta

Kokonaistarjouksen pyytäminen ja sen arvottaminen edullisempien osatarjouksien edelle heikentää pienempien yritysten mahdollisuuksia voittaa urakoita. Tulee harkita, voidaanko kokonaistarjouksen pyytamisestä kokonaan luopua, vai voitaisiinko kokonaistarjouksen valintaan liittää esimerkiksi jokin ehto, milloin voidaan valita osatarjoukset, vaikka niiden yhteenlaskettu kustannus olisikin isompi kuin kokonaistarjouksen.

2. Urakka-alueet

Urakka-alueiden muodostamisessa on tarkasteltava mahdollisuutta muodostaa alueet yli kuntarajojen. Uusien urakka-alueiden aikataulut tulisi sovittaa olemassa oleviin aikatauluihin. Naapurikuntien ja mahdollisten sopivien kuntarajojen ylittävien urakka-alueiden voimassa olevia urakka-aikoja tulisi tarkastella niin, että niitä voidaan tarpeen mukaan kilpailuttaa samaan aikaan.

Urakka-alueiden koossa tulee ottaa huomioon erikokoisten yritysten mahdollisuudet osallistua niistä kilpailemiseen. Tämä ei tarkoita sitä, että kaikki urakka-alueet tulee pilkkoa pieniksi vaan, että tarjouspyynnössä voisi mahdollisuuksien mukaan olla erikokoisia alueita.

3. Urakka-ajat

Urakka-aikojen pituuksia suunniteltaessa tulee ottaa huomioon ympäröivien alueiden urakkojen aikataulutus. Tarkoituksenmukaisinta olisi päästä tilanteeseen, jossa tarjouskilpailuja olisi tasaisin väliajoin tarjolla yrittäjille.

4. Kalustovaatimukset

Kalustovaatimuksissa tulee ottaa huomioon urakka-alueen koko ja laatu, sekä aiotun urakka-ajan kesto ja näiden perusteella muodostuva mahdollisuus investoida uuteen kalustoon, mikäli se on tarpeen. Tarvittaessa tulee harkita, voitaisiinko kaluston hankintaan antaa siirtymäaikaa, jotta kalustoinvestointeja voisi olla mahdollista tehdä vasta, kun on varmistunut, että voittaa jonkun urakan. Yritysten nykyisen kaluston laatu ja määrä olisi hyvä selvittää sopivassa yhteydessä.

5. Alihankinta

Aliurakoitsijoiden käytön mahdollistamiseen tulee kiinnittää huomiota. Nykyisen kilpailutuskäytännön mukaan mahdollinen aliurakoitsija tulee olla tiedossa jo tarjousvaiheessa. Tämä rajoittaa toisaalta tarjouskilpailuun osallistumista ja toisaalta aliurakoitsijaksi ryhtymistä. Mikäli aliurakoinnista ei voida sopia jälkepäin, se vaikeuttaa pienten yritysten toimintaa.

6. Hankintaklinikat

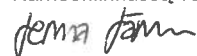
Hankintaklinikoita tulee järjestää yritysten tueksi ennen tarjouskilpailujen järjestämistä ainakin uusien alueiden siirtyessä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

Jätehuoltokoordinaattorin ehdotus: Jätelautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen mukaiset kilpailutussuositukset, ja antaa ne tiedoksi toimialueensa kunnille sekä Kiertokapula Oy:lle.

Päätös: Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Muutoksenhaku: Liite 2.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 17.10.2016
Otteen oikeaksi todistaa:
Hämeenlinnassa 13.10.2016



Jenna Järvinen, palvelusihteeri

Maksutta