



NURMIJÄRVI

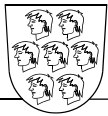
TALOUSARVIO 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022 ESITYS HENKILÖSTÖSUUNNITELMAAN vuodelle 2020

Uusi virka tai työsuhde: x ☐ Kahvioityöntekijä Muutos olemassa olevaan vakanssiin: ☐ Ilmoita nykyinen nimike, vakanssitunnus, virka/työsuhde ja tehtäväkohtainen palkka e/kk:	
Palvelussuhteen luonne ja kesto	Työsuhde x ☐ Virka ☐ Vakituinen (lisää aloituspäivä) x ☐ 1.6.2020 Määräaikainen (lisää aloitus- ja päättymispäivä) ☐ Määräaikaisuuden peruste
	Aloituspäivä Päätymispäivä
Perustelut	Monikon aulassa toimivasta kahvioista hoidetaan kahviotoiminnan lisäksi lipunmyyntiä, asiakkaiden opastusta sekä aulan valvontaa. Työvuoro suunnittelun kannalta kahviossa tulee olla vähintään 2 henkilöä. Kahviossa on työskennellyt 2 henkilöä 1.8.2017 alkaen. Perustettavaan tehtävään on määrärahavaraus. Tarkoituksena on vakinaistaa henkilö joka on hoitanut tehtävää 1.8. 2017 alkaen.
Kuvaus tehtävästä ja sen vaatimuksista	Työntekijän tehtävänä on hoitaa Monikon kahvion myyntituotteiden valmistamista, myyntiä, myydä lippuja sekä valvoa kahvion aulatiloja opastaa asiakkaita. Henkilöltä vaaditaan kokemusta vastaavista tehtävistä sekä asiakaspalvelutaitoja.
Kelpoisuusehto	soveltuva perustutkinto ja kokemusta vastaavista tehtävästä.
Palkka (täyden työajan palkka, laske mukaan 1. työkokemuksisä)	1900 euroa/kk
Palkkahinnoittelutunnus	06RUO05B
Työaika muoto (yleis-, toimisto-, jakso-, KVTES liite 18, opetusala tai muu)	yleistyöaika
Osa-aikaisuusprosentti	%
Kustannuspaikka ja tili	kp 18447010 tili
Suunniteltu työtila	Monikko
Yhteyshenkilö / esimies puhelin & sähköposti	Merja Winha-Järvinen 0403172060

Lomake laaditaan vuodelle 2020 esitettävistä uusista viroista ja työsuhteista sekä vakanssien muutoksista (ei suunnitteluvuosilta 2022 - 2022).

Varmista vakanssietojen oikeellisuus palvelussuhdepäälliköltä ennen lautakuntakäsittelyä.

Lomakkeita käytetään henkilöstösuunnitelman taustatietona lautakunnissa, kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Lomakkeiden perusteella luodaan uudet virat ja työsuhteet sekä päivitetään muuttuvat vakanssiedot palkanmaksujärjestelmään.



NURMIJÄRVI

Lomakkeet, toimialakohtainen henkilöstösuunnitelman yhteenvedotaulukko sekä lautakunnan ko. käsitte-
lypykälä toimitetaan sähköpostilla henkilöstöpalveluihin (tuula.vahasalo@nurmijarvi.fi) 6.9.2019 men-
nessä kuntatasoisen henkilöstösuunnitelman laatimista varten.