

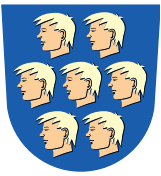
Kunnanhallitus

Aika 28.09.2020 klo 15:30 - 19:23

Paikka Teams -kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 196	Klaukkalan jäähallin sulkeminen kahdeksi viikoksi	4
§ 197	Kehitys- ja keskusteluasiat	5
§ 198	Jatkoaika tontin 543-2-111-1 luovuttamiselle sekä lopullisen kaupan ehtojen muuttamiseksi Kirkonkylän Krannilan alueelta, YIT Suomi Oy	6
§ 199	Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan ja varaedustajan valinta	8
§ 200	Hallintosäännön muutos	9
§ 201	Lausunto tartuntatautilain muutosta koskevasta hallituksen esityksestä	13
§ 202	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin	16
§ 203	Ilmoitusasiat	18

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räty Virpi, KOK	puheenjohtaja	
	Salonen Tarja, KESK	I vpj	
	Peltonen Juha, SDP	II vpj	
	Hyvämäki Juha, KESK	jäsen	
	Hägg Arto, KOK	jäsen	
	Jalava Markku, KOK	jäsen	
	Pispala Leni, VIHR	jäsen	
	Raekannas Riikka, KESK	jäsen	
	Sailio Alpo, SDP	jäsen	
	Tapiolinna Maiju, PS	jäsen	
	Vaulamo Petri, KOK	jäsen	
	Toivonen Kallepekka, KESK	kv:n pj	saapui klo 16:16
	Vainio Jari, KOK	kv:n I pj	saapui klo 16:07
	Latva Jerry, SDP	kv:n II pj	
	Mäkelä Outi	esittelijä	
Forsström Sari	pöytäkirjanpitäjä		
Muu	Ahonen Juha	asiantuntija	klo 16:36 - 17:02
	Hirvonen Tiina	sivistysjohtaja	klo 16:15 - 18:27
	Kokkonen Vesa	Kehityspäällikkö	klo 15:45 - 17:03
	Lehtonen Jouko	tekninen johtaja	klo 15:53 - 18:27
	Meronen Matti	asiantuntija	klo 15:30 - 15:48
	Rajahalme Ville	talousjohtaja	klo 15:45 - 16:31
	Savander-Hämäläinen Anu	palvelujohtaja	klo 17:02 - 17:20
	Siltanen Teemu	viestintäpäällikkö	klo 15:30 - 15:48
Vuorinen Katja	hallintojohtaja	klo 15:45 - 18:27	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leni Pispala ja Markku Jalava.

Käsitellyt asiat

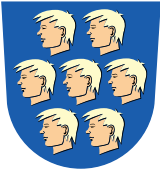
196 - 203

Allekirjoitukset

Virpi Räty
puheenjohtaja

Sari Forsström
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.



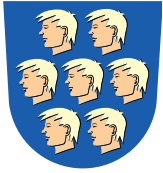
Pöytäkirjan tarkastus Nurmijärvellä 5.10.2020

Leni Pispala
pöytäkirjantarkastaja

Markku Jalava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 06.10.2020



Klaukkalan jäähallin sulkeminen kahdeksi viikoksi

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 196
1380/00.01.02.03/2020

Klaukkalassa sijaitsevan kunnan jäähalli -liikuntapaikan aukioloa on tarpeen rajoittaa sulkemalla jäähalli kahden viikon ajaksi jäähallilla tapahtuneen laajan korona-altistuksen vuoksi.

Tartuntatautilain 58§:n mukainen viranomaisen Keusote suosittelee jäähallin sulkemista koronatartunnoille altistumisen perusteella. Suositusten nopeaksi täytäntöönpanemiseksi on välttämätöntä, että kunnanhallitus Nurmijärven kunnan hallintosäännön 16 § 3 momentin mukaisen toimivaltuuden nojalla päättää sulkemisesta tässä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Kunnanhallitus päättää sulkea Klaukkalan jäähallin kahden viikon ajaksi eli 11.10.2020 saakka

Valmistelija

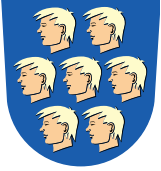
kunnanlakimies, Sari Forsström, etunimi.sukunimi@nurmijarvi.fi

Päätös

Kunnanhallitus päätti sulkea Klaukkalan jäähallin kahden viikon ajaksi eli 11.10.2020 saakka.

Jakelu

Toimialajohtajat
Päällikköjakelu



Kehitys- ja keskusteluasiat

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 197

- 1) Rajamäen uimahallin lisäselvitys
- 2) Ruokapalvelujen kilpailutus
- 3) Palveluverkkotyön tilannekatsaus
- 4) Talousarvion 2021 sitovat tavoitteet ja niiden kehittäminen
- 5) NUUKA-valmistelutilanne

Esittelijä

Kunnanjohtaja

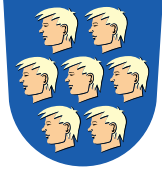
Esitys

Kunnanhallitus keskustelee.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen. Lisäksi keskusteltiin

- 1) keilahallin ja vanhan huoltamon tiloista
- 2) jäähallilta noudettavien varusteiden noutajoista ilmoittamisesta



Jatkoaika tontin 543-2-111-1 luovuttamiselle sekä lopullisen kaupan ehtojen muuttamiseksi Kirkonkylän Krannilan alueelta, YIT Suomi Oy

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 198
1327/10.00.02.00/2020

Krannilan alueen yhtiömuotoiset tontit korttelissa 2111 on varattu YIT Suomi Oy:lle lukuun ottamatta tonttia 2. YIT Suomi Oy:n kanssa Nurmijärven kunta on allekirjoittanut 20.12.2017 esisopimuksen tonteista. Esisopimuksessa on sovittu, että tonttikaupat tehdään vuoden välein. Tontista 8 ja 3 on kaupat tehty vuonna 2017, tontista 4 vuonna 2018 ja tontista 7 syyskuussa 2019. Tontin 1 muodostettavista tonteista kauppa tehdä myös vuoden välein, josta ensimmäisen tontin kauppa pitäisi tehdä syyskuun 2020 kuluessa.

YIT Suomi Oy on hakenut jatkoaikaa 27.8.2020 päivätyllä kirjeellä tontin 1 ostamiselle. YIT Suomi Oy:n tavoitteena on toteuttaa kohde yhtenä kokonaisuutena eikä tarvetta ole tontin 1 lohkomiselle kahdeksi tontiksi. Jatkoaikaa on haettu maaliskuun 2021 loppuun asti. Tontti 543-2-111-1 luovutetaan YIT Suomi Oy:n perustamalle asunto-osakeyhtiölle tai tonttirahastolle. Hankkeen toteuttajana on edelleen YIT Suomi Oy.

Tavoitteena on toteuttaa senioriasumisen hanke, jonka kohderyhmä on varttuneemmat ihmiset, mutta ei kuitenkaan ympärivuorokautista hoidon tarvetta tarvitsevat. Kohderyhmä on tässä tapauksessa asukkaat, joiden avun- ja palvelujen tarve on vielä satunnaista. Suunnitteluratkaisuiltaan hanke noudattelee normaalia asumista, ainoastaan laajemmin yhteistiloin toteutettuna.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

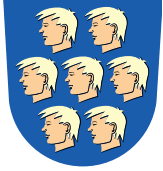
Esitys

Kunnanhallitus päättää, että Nurmijärven kunta myöntää YIT Suomi Oy:lle jatkoajan tontin 543-2-111-1 ostamiselle ja lopullisen kaupan ehtojen muuttamiseksi tontin 1 lohkomisen osalta. Tontti 1 luovutetaan yhtenä tonttina ja yhtenä kokonaisuutena.

Tontti 543-2-111-1 myydään YIT Suomi Oy:lle perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun tai tonttirahastolle. Rakennushankkeen toteuttaja on YIT Suomi Oy. Tontin kauppahinta on 629 300 euroa. Kauppakirja tulee allekirjoittaa viimeistään maaliskuun 2021 loppuun mennessä.

YIT Suomi Oy:lle annetaan lupa suorittaa tontilla kustannuksellaan maaperätutkimuksia ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

YIT Suomi Oy oikeutetaan kustannuksellaan hakemaan tontille 543-2-111-1 rakennuslupaa ennen kauppakirjan allekirjoittamista. Rakennustöihin tontilla ei saa ryhtyä ennen kuin tontin luovutusta koskeva kauppakirja on allekirjoitettu.



Päätökseen kuuluu liitteitä. Kartta kohteesta ja sijaintikartta.

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Minna Valtonen, puh. 040 317 2363, minna.k.valtonen@nurmijarvi.fi

Päätös

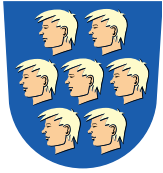
Kunnanhallitus päätti esityksen mukaan.

Jakelu

YIT Suomi Oy / Tero Karislahti
Mikael Kangasniemi
Minna Valtonen
Hannu Kujala

Liitteet

Liite[1] Kartta tontti 543-2-111-1
Liite[2] Sijaintikartta Krannila



Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan ja varaedustajan valinta

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 199
1331/00.00.01.02/2020

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän seuraava yhtymäkokous pidetään 4.11.2020. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin (kuntalain 60 §).

Kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää edustajat kuntayhtymien toimielimiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Kunnanhallitus nimeää yhden yhtymäkokousedustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 4.11.2020.

Valmistelija

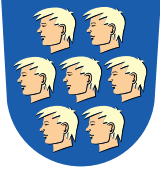
asianhallinnan suunnittelija Outi Kylväjä, puh. 040 317 2009

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yhtymäkokousedustajaksi Uudenmaan päihdehuollon yhtymäkokoukseen 4.11.2020 Marko Heinosen ja varaedustajaksi Alpo Sailion.

Jakelu

Valitut edustajat
Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä



Hallintosäännön muutos

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 200
1348/00.01.01.00/2020

Perustelut

Tiedonhallintalaki (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, TihL) astui voimaan tammikuussa 2020. Tiedonhallinnan kehittäminen kannattaa monestakin syystä. Laki antaa sysäyksen digitaaliselle toimintatavalle ja mahdollistaa entistä paremman tiedon hyödyntämisen, tietojohdamisen ja tiedonjakamisen sähköisesti. Ennen kaikkea tiedonhallinnan kehittäminen nostaa koko julkishallinnon tietoturvasuuden tasoa kolmen vuoden siirtymäajan jälkeen.

Tiedonhallinnan järjestäminen alkaa sen mieltämisestä mitä tarkoitetaan tiedonhallintayksiköllä ja mitä tiedonhallintayksikön johdon vastuulla on huolehtia. Ensimmäisenä johdon on huolehdittava, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty. Tässä esityksessä on käytetty apuna Kuntaliiton hallintosääntömallin luvun 7 osuutta koskien tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämistä. Johdon on vastuiden lisäksi huolehdittava tarvittavasta ohjeistuksesta, koulutuksista, työvälineistä ja tiedonhallinnan valvonnasta.

Nurmijärven kunnan nykyisessä hallintosäännössä on asianhallintaa koskeva kuudes luku, joka on saatettava vastaamaan tiedonhallintalain 4 §:n vaatimuksia sekä asiahallintaa että tiedonhallintaa, tietoturvasuuden ja tietosuoja koskevien tehtävien ja vastuiden osalta. Eri toimijoiden vastuut ja toimivalta on määriteltävä tarkemmin organisaatiossa.

Hallintosäännön nykyiset määräykset

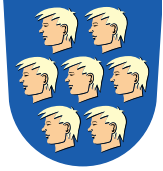
Nurmijärven kunnan hallintosäännön nykyisessä 6 luvussa määrätään asiakirjahallinnon järjestämisestä seuraavaa:

55 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä
4. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää 28
5. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, eAMS, AMS) yleisistä periaatteista, kuten sisällöstä, laadinnan vastuista, käyttöön vahvistamisesta, valvonnasta ja seurannasta.

56 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät



Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa
3. hyväksyy kunnan tiedonohjaussuunnitelman
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

57 § Toimialan asiakirjahallinnon tehtävät

Toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Ehdotettu uusi hallintosäännön luku 6

Esitetään Nurmijärven kunnan hallintosäännön luvun 6 muuttamista kuulumaan seuraavasti:

6 luku, tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. (TihL 2 §)

Tiedonhallintalain 4 §:n nojalla kunnat ja kuntayhtymät ovat tiedonhallintalaissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköjä. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus. Johdon on huolehdittava, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty.

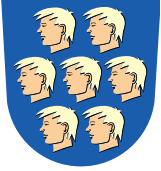
Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

55 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §)),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,



3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja
4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

56 §

Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kunnanhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat ja yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisterinpitäjät.

57 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

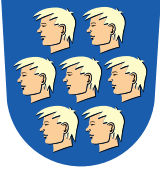
1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

58 § Toimialan asiakirjahallinnon tehtävät

Toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

59 § Tiedonhallintayksikön tehtävät

Konsernipalveluiden toimialajohtaja vastaa kunnanhallituksen alaisena tiedonhallintayksikön yleisestä ohjauksesta. Tietotekniikkapäällikkö vastaa tietoturvallisuuteen, tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyvistä asioista. Asianhallintapäällikkö vastaa asianhallintaan sekä tietoaineistojen arkistointiin ja tuhoamiseen liittyvistä asioista. Tietotekniikkapäällikkö ja asianhallintapäällikkö vastaavat yhdessä tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja päivittämisestä edellä lueteltujen vastuualueiden mukaisesti. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesta selosteen sisällöstä vastaa tietosuojavastaava yhdessä toimialojen kanssa.



Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy perusteluosassa esitetyn hallintosäännön muutoksen ja
2. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Valmistelija

kunnanlakimies Sari Forsström, puh. 040 317 2015

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy perusteluosassa esitetyn hallintosäännön muutoksen ja**
- 2. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa**

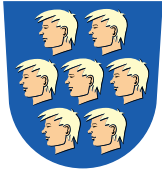
Jakelu

Toimialajohtajat

Talousjohtaja

Asiahallintapäällikkö

Tietotekniikkapäällikkö



Lausunto tartuntatautilain muutosta koskevasta hallituksen esityksestä

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 201
1310/03.00.00/2020

Perustelut

Hallituksen esitys

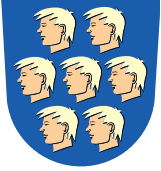
Hallituksen 9.6.2020 linjauksen mukaisesti tartuntatautilakiin (1227/2016) on valmisteltu muutokset koskien sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ohjausta, elinkeino- ja muun toiminnan asiakastilojen käytölle ja tapahtumien järjestämiselle asetettavia edellytyksiä sekä mahdollisuutta tehdä eristämispäätös henkilön asuntoon tai muuhun päätöksen antajan hyväksymään tai osoittamaan paikkaan.

Alueellisen tautitilanteen niin vaatiessa toissijaisena keinona yleisten hygieniavaatimusten noudattamisen lisäksi kunta tai aluehallintovirasto voisi tehdä päätöksen, jossa se edellyttää elinkeinonharjoittajaa tai muuta toimijaa ryhtymään toimenpiteisiin, joilla estetään lähikontaktit asiakas- ja toimintaan osallistuville avoimissa tiloissa. Toiminnan harjoittaja voisi itse toteuttaa omaan toimintaansa parhaiten sopivan tavan järjestää toimintansa siten, että asiakkaiden välinen lähikontakti olisi tosiasiallisesti mahdollista välttää. Viimesijaisena keinona esityksessä ehdotetaan, että kunta tai aluehallintovirasto voisi sulkea asiakkaiden tai osallistujien käyttöön tarkoitetun elinkeino- tai muun toiminnan tilan määräajaksi osittain tai kokonaan.

Mahdollisuus kieltää asiakkaiden tai osallistujien ottaminen tiettyyn tilaan voisi koskea ainoastaan toimintoja, joissa olisi erityinen mahdollisuus merkittävien tartuntaketjujen syntymiselle. Toimialat, joita tällainen päätös voisi koskea olisivat muun muassa esittävien taiteiden esittämiseen sekä urheilun seuraamiseen tarkoitetut katsomot, nähtävyydet ja teemapuistot sekä liikunta- ja urheilutilat. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi vastaavista hygieniavaatimuksista sekä tarvittaessa viranomaispäätöksellä toteutettavasta matkustajamäärien rajoittamisesta henkilöliikenteessä. Liikenteen terveysturvallisuutta koskeva liikenteen palveluntarjoajiin kohdistuva valtakunnallinen päätöksenteko keskitettäisiin Liikenne- ja viestintävirastolle.

Lisäksi esityksessä ehdotetaan säädettäväksi edellä mainittujen veloitteiden toteuttamiseksi valvonnasta. Myös tiedonsaantioikeuksia koskevaa sääntelyä mukaan lukien poliisin tiedonsaantioikeus karanteeni- ja eristämispäätösten valvontaa varten, työstä, varhaiskasvatuksesta ja oppilaitoksesta poissaoloa koskevia säännöksiä sekä karanteenia ja eristämistä koskevaa sääntelyä ehdotetaan täsmennettäväksi. Lisäksi esityksessä ehdotetaan virka-apusääntelyn täydentämistä erityisesti Rajavartiolaitoksen osalta. Ehdotettu laki on tarkoitettu tulemaan voimaan x.x.2020. Lain eräitä kohtia koskevat säännökset olisivat voimassa väliaikaisesti 30.6.2021 saakka.

Nurmijärven kunnan lausunto



Nurmijärven kunnan osalta voidaan todeta, että kun kyse on muun ohella tartuntatautilain 58 §:n mukaisen kunnan tartuntataudeista vastaavan toimielimen toimivallasta liittyen tapahtuman peruuttamiseen, toimipisteen sulkemiseen tai lievempien rajoitusten antamiseen, tämä toimivalta on Keski-Uudenmaan kuntayhtymän sote- jaostolla. Lisäksi aluehallintovirastolla on vastaava toimivalta.

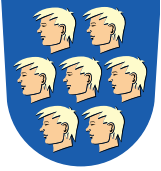
Esityksessä esitetyt rajoitukset olisivat lievempiä rajoituksia suhteessa siihen, että koko tapahtuma perutaan tai toimipiste suljetaan. Tätä tarkempaa sääntelyä kuitenkin kaivataan myös siihen, että esimerkiksi koulua ei tarvitsisi kokonaan sulkea, vaan voisi esimerkiksi rajoittaa tiloissa yhtä aikaa olevaa henkilömäärää. Toisaalta kunta nykytulokinnan mukaan voi nykyisellään koulutuksen järjestäjän päätöksellä päättää kouluaikojen sijoittelulla aamuun ja iltapäivään, että tiloissa ei ole niin paljon koululaisia yhtä aikaa.

Esitetty pykälämuutos: 79§, Valtion osallistuminen erityisiin kustannuksiin: Kyseinen pykälä on pidettävä nyky muodossaan "valtio vastaa... kustannuksista", eikä sitä tule muuttaa esitettyyn muotoon "valtio voi osallistua kustannuksiin, joiden korvaaminen valtion varoista on erityisestä syystä tarkoituksenmukaista...".

Esitetty 79 a § (määräaikainen muutos), 9 a §:n mukaisista päätöksistä aiheutuvien kustannusten korvaaminen: On tärkeää varmistaa, että lakiin sisällytetään myös säännös päätöksestä aiheutuvien lisäkustannusten korvaamisesta. Aluehallintovirastojen tai sosiaali- ja terveysministeriön päätöksistä aiheutuvat kustannukset kohdistuvat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä vastaaville tahoille. Määräaikaisen § 9a mukaan voitaisiin esimerkiksi velvoittaa tietty kunta tai kuntayhtymä antamaan palvelua toisen kunnan tai kuntayhtymän järjestämistä vastaavien piirissä oleville asiakkaille tai potilaille. Samoin yksityisiä palveluntuottajia voidaan velvoittaa tarvittaviin toimenpiteisiin. Nyt määräaikainen 79 a § toteaa, että "järjestämistä vastaavassa olevan tahon on korvattava yksityiselle palveluntuottajalle 9 a §:n mukaisesta päätöksestä suoraan aiheutuneet ylimääräiset kustannukset ja muut taloudelliset menetykset". Päätöksen tekee aluehallintoviranomainen, mutta kustannukset tulevat järjestämistä vastaavalle taholle (kunta, kuntayhtymä), joten on vähintään kohtuullista, että valtio korvaa em. aluehallintoviranomaisen tai sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen aiheuttamat kustannukset järjestämistä vastaavalle taholle.

Tartuntatautilakiin liittyvät muutosesitykset ovat pääpiirteissään hyviä ja välttämättömiä koronan leviämisen hidastamiseksi sekä ihmisten hengen ja terveyden turvaamiseksi. Positiivista on, että tartuntatautilain muutoksilla on mahdollista huomioida Suomen eri alueiden erilainen tilanne ja erityispiirteet ja tehdä alueella sen tilanteeseen liittyviä tarkoituksenmukaisia päätöksiä. Kuten koronaan liittyen on huomattu Suomen eri osat ovat hyvinkin erilaisessa tilanteessa epidemian suhteen.

Esitettyjen muutosten ansiosta normaaliajan lainsäädäntöön kuuluvaa tartuntatautilakia voidaan jatkossa soveltaa rajoitustoimenpiteissä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmän toimintakykyä turvaavissa tilanteissa, joissa aiemmin olisi ollut tarve todeta poikkeusolot, kuten keväällä 2020 valmiuslain käyttöönoton yhteydessä. Valmiuslain soveltamisen on oltava väliaikaista ja tilapäistä, eikä se voi kestää pitkään. Sen vuoksi epidemian hallintaa koskevat säännökset tulee ensisijaisesti sisällyttää normaaliin lainsäädäntöön.



Erityisesti perusoikeuksia kaikkein eniten rajoittavien velvoitteiden ja rajoitusten osalta on perusteltua säätää määräaikaista lainsäädäntöä, joka on valmisteltu erityisesti covid-19-epidemian hallintaa varten.

Kustannusten kattamisen osalta on tärkeää, että koituvia kustannuksia ei osoiteta järjestämisvastuullisille tahoille, erityisesti jos päätöksenteko tapahtuu aluehallintoviranomaisen tai sosiaali- ja terveysministeriön toimesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

Kunnanhallitus päättää

1. antaa perusteluosassa selostetun sisältöisen lausunnon ja
2. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Valmistelija

kunnanlakimies Sari Forsström, puh. 040 317 2015

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. antaa perusteluosassa selostetun sisältöisen lausunnon ja
2. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

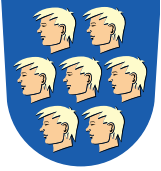
Jakelu

Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopalvelu

Liitteet

Liite[3]

Lausuntopyyntö; Tartuntatautilain muutokset



Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 202

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jolle asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Määräys ei koske päätöksiä, joista kunnanhallitus on erikseen ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakuntien alaisten viranomaisten päätöksistä ilmoitetaan ao. lautakunnalle.

24.9.2020 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

- 18.9.2020 § 26 Matkapuhelinetu 1.9.2020 alkaen
- 15.9.2020 § 25 Teknisen sopimuksen (TS) tehtävän vaativuuden arviointeja
- 10.9.2020 § 24 Kivenpuiston koulun vastaavan, vastuu- ja oppilasohjaajien sekä henkilökohtaisten avustajien tehtävän vaativuuden arvioinnin ja palkan tarkistaminen

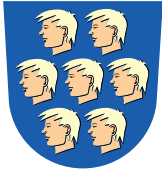
Konsernipalvelut/

Talousjohtaja

- 21.9.2020 § 7 Kunnan konesalitoimintojen kilpailutustyön asiantuntijapalveluiden hankinta Sofigate Oy:ltä

Hankintapäällikkö

- 21.9.2020 § 18 Liittyminen Sarastia Oy:n ilmanvaihtolaitteiden suodattimien kilpailutukseen



Esittelijä

Kunnanjohtaja

Esitys

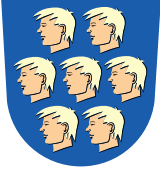
Kunnanhallitus päättää merkitä edellä esitetyt lautakuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

Asianhallinnan suunnittelija Outi Kylväjä, puh. 040 317 2009

Päätös

Kunnanhallitus päätti esityksen mukaan.



Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 28.09.2020 § 203

- 1) Kuuma- ja Helsingin seudun sekä Keski-Uudenmaan soten yhteistyöasiat.
- 2) Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan kokouksen 1.9.2020 läsnäoloon.

Esittelijä

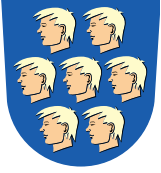
Kunnanjohtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 196, § 198, § 199

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

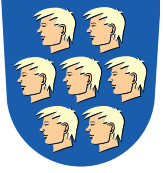
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Kunnanhallitus

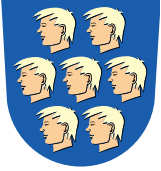
Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 197, § 200, § 201, § 202, § 203

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)